

ctu

Guide des études



Filière Géographie

<http://ctu.univ-fcomte.fr>



UNIVERSITÉ DE FRANCHE-COMTÉ CENTRE DE TÉLÉ-ENSEIGNEMENT

Directeur : **Fabrice BOUQUET**

Directeur des Études : **François PÉTIARD**

Responsable des services administratifs : **Catherine HAMELIN**

Filière Géographie

Responsable pédagogique : **Alexandre MOINE**

Adresse postale

Université de Franche-Comté

Centre de Télé-Enseignement

Filière géographie

Bâtiment Bachelier

Domaine Universitaire de la Bouloie

25030 BESANCON CEDEX

Téléphone scolarité : +33 381 665 881

Standard : +33 381 665 870

Fax : +33 381 665 871

Adresses électroniques

Scolarité filière géographie : ctu-geographie@univ-fcomte.fr

Responsable pédagogique de la filière : alexandre.moine@univ-fcomte.fr

Responsable des services administratifs : catherine.hamelin@univ-fcomte.fr

Directeur des études : francois.petiard@univ-fcomte.fr

Directeur : fabrice.bouquet@univ-fcomte.fr

Site internet de la filière : <http://ctu.univ-fcomte.fr/geographie/>

Fédération Interuniversitaire de l'Enseignement à Distance

<http://www.fied.fr/>

L'équipe du Centre de Télé-Enseignement de l'Université de Franche-Comté

Directeur	Fabrice BOUQUET
Responsable des services administratifs	Catherine HAMELIN
Directeur des Études	François PÉTIARD
Coordinateur TICE	ctu-support@univ-fcomte.fr
Filière AES	
Responsable pédagogique	Fabienne OGUER
Scolarité	Stéphanie JUBIN
Filière FLE	
Responsable pédagogique	Serge BORG
Scolarité	Isabelle CHEFSON
Filière Géographie	
Responsable pédagogique	Alexandre MOINE
Scolarité	Nadège MOTTAS
Filière Finance	
Responsable pédagogique	Évelyne POINCELOT
Scolarité	Nadège MOTTAS
Filière Histoire	
Responsable pédagogique	Karin MACKOWIAK
Scolarité	Jessica VICAIRE
Filière Informatique	
Responsable pédagogique	Fabien PEUREUX
Scolarité	Christelle JACQUEMIN
Filière Mathématique	
Responsable pédagogique	François PÉTIARD
Scolarité	Élisabeth FÉRY, Élisabeth VUILLEMENOT
Filière Sciences pour l'ingénieur	
Responsable pédagogique	Didier CHAMAGNE
Scolarité	Odile ROY
DAEU	
Responsable pédagogique	Fabien PICAUD
Scolarité	Élisabeth VUILLEMENOT
Certification	
Responsable pédagogique	Christophe LANG
Correspondant	Marc BRIOT

Table des matières

I	Introduction	4
II	Informations préalables importantes	5
III	Présentation générale	6
IV	Inscription	7
	1. Condition d'accès	7
	2. Transfert du dossier universitaire	7
	3. Dispenses / Équivalences / Dérogations / Validations d'acquis / VAE / VA / VES	7
	4. Stagiaires/Salariés en formation continue	8
	5. Étudiants boursiers	8
	6. Carte d'étudiant	9
	7. Aménagement des examens pour étudiants en situation de handicap	9
	8. Auditeurs libres	9
	9. Étudiants étrangers	10
	10. Annulation d'inscription	10
V	Coût de la formation	11
VI	Cours et examens	12
VII	Le Certificat informatique et internet (C2i)	14
VIII	Adresse électronique universitaire, accès à l'Espace Numérique de Travail	16
IX	Calendrier général	17
X	Généralités sur le master de Géographie	18
XI	Modalités de contrôle des connaissances (MCC)	20
XII	Master de géographie	25
XIII	Calendrier des examens	46
XIV	Examens à l'étranger	47
XV	L'admission préalable pour les étudiants étrangers	50

I. INTRODUCTION

ATTENTION

Nous vous invitons à lire attentivement la partie générale avant d'aborder les pages se rapportant au diplôme que vous préparez, dans la mesure où le non-respect de certaines démarches obligatoires peut remettre en cause le processus d'inscription lui-même.

Les demandes de renseignement doivent être adressées par courriel à la scolarité de la filière concernée (voir coordonnées en début de guide).

Merci de bien préciser dans votre correspondance :

- vos nom, prénom, adresse postale complète, adresse électronique (et, si vous êtes déjà étudiant(e) de l'université de Franche-Comté, votre numéro d'étudiant(e));
- le diplôme et l'année concernés.

L'ensemble du personnel administratif et enseignant s'efforcera de vous accompagner au mieux dans votre démarche de formation, et vous souhaite le meilleur parcours possible.

II. INFORMATIONS PRÉALABLES IMPORTANTES

Les cursus s'organisent de la façon suivante :

- le premier cycle est la licence, qui se prépare en trois années, L1, L2 et L3;
- le second cycle est le master, préparé en deux ans, M1 et M2;
- le troisième cycle (non proposé au CTU) correspond au doctorat, préparé en trois ans.

Ce schéma s'inscrit dans une logique d'harmonisation européenne des diplômes d'enseignement supérieur, et intègre les crédits dits ECTS (European Credit Transfer System).

Les études sont organisées selon un rythme semestriel, chaque semestre étant capitalisable séparément : 30 ECTS par semestre.

La licence est obtenue dès lors que l'étudiant a capitalisé 180 ECTS (soit 6 semestres) dans un parcours validé par la commission pédagogique de la licence en question.

Le master est obtenu dès lors que l'étudiant a capitalisé 120 ECTS (soit 4 semestres) dans un parcours validé par la commission pédagogique du master en question.

À noter :

- La demi-vitesse est conseillée aux étudiants salariés. Dans ce cas, l'ensemble constitué par les éléments des deux semestres d'une année universitaire est réparti sur deux années.
- En licence, un étudiant peut poursuivre son cursus de L1 à L2 tant qu'il n'a pas plus d'un semestre non validé. En revanche, l'admission en L3 n'est possible que si le L1 est validé totalement et qu'au moins un semestre de L2 est validé.
- En master, l'accès au M2 n'est possible que si le M1 est validé.

III. PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Le Centre de Télé-enseignement Universitaire (CTU), service commun de l'Université de Franche-Comté, c'est :

Une mission : l'Enseignement À Distance (EAD) s'adresse :

- aux personnes empêchées d'assister aux cours, à celles qui souhaitent reprendre leurs études ou compléter leur formation, ou celles en activité qui veulent mettre à jour leurs compétences,
- aux étudiants inscrits en présentiel qui souhaitent réaliser une deuxième inscription, à ceux qui ne trouvent pas ces formations dans leur établissement ou leur pays, ...

L'enseignement à distance dispense une formation identique à celle assurée en présentiel, avec une souplesse supplémentaire d'organisation.

Un encadrement pédagogique : près de 200 enseignants de l'université, et près d'une trentaine de personnalités extérieures interviennent au CTU.

Des moyens : cours en ligne et/ou photocopiés, exercices, devoirs, corrigés, regroupements pédagogiques à Besançon, activités pédagogiques en ligne, par le biais d'une plate-forme de formation à distance avec accès sécurisé (Moodle).

Une préparation à l'entrée à l'université : le Diplôme d'Accès aux Études Universitaires (DAEU)

- option lettres : DAEU A, proposé uniquement en présentiel,
- option sciences : DAEU B, à distance, avec possibilité de tutorat présentiel.

De multiples formations, réparties en huit filières :

- Administration Économique et Sociale (AES) : licence (options « Études Territoriales et Politiques » et « Administration et Gestion des Entreprises »),
- Français Langue Étrangère (FLE) : master 1 et 2,
- Géographie : master 1 et 2,
- Finance : master 1 et 2,
- Histoire : licence, master 1 et 2,
- Informatique : licence 3^e année uniquement, master 1 et 2 Informatique Avancé et Applications (I2A), Développement et Validation de Logiciel (DVL), Ingénierie du Test et de la Validation Logiciels et systèmes (ITVL).
- Mathématique : licence, master 1 et 2, master enseignement 1 et 2,
- Sciences pour l'ingénieur : licence 3^e année.

Des diplômes nationaux : les diplômes obtenus par l'enseignement à distance sont des diplômes nationaux délivrés par l'université de Franche-Comté, au même titre que s'ils avaient été préparés en enseignement présentiel.

Des partenariats internationaux : la Suisse avec la FS-CH (formation à distance suisse), l'université de Djibouti, l'université du Luxembourg, etc.

Un réseau : l'université de Franche-Comté est membre :

- de la Fédération Interuniversitaire du Télé-enseignement de l'Est (FIT-Est) qui regroupe quatre universités du nord-est disposant d'un centre de télé-enseignement :

CTU de Franche-Comté	tele.enseignement@univ-fcomte.fr	+33 381 665 870
CFOAD de Dijon	cfoad@u-bourgogne.fr	+33 380 395 090
ÉRUDI de Nancy	erudi-contact@univ-lorraine.fr	+33 354 504 670
SEPAD de Reims	sepad@univ-reims.fr	+33 326 918 666

- de la Fédération Inter-universitaire de l'Enseignement à Distance (FIED), à laquelle sont affiliées 35 universités françaises fortement impliquées dans l'enseignement à distance (site internet : <http://www.fied.fr>). Ce réseau permet de couvrir l'ensemble des disciplines universitaires françaises.

IV. INSCRIPTION

Certaines règles fondamentales régissent l'inscription, quelle que soit la filière envisagée. L'observation scrupuleuse de chacune d'elles conditionne tout le processus d'inscription ; à l'inverse, toute négligence dans ce domaine est susceptible, dans certains cas, de remettre en cause l'inscription elle-même. Aussi, nous vous demandons d'être très vigilant par rapport aux différentes étapes de la procédure.

Dans le dossier de candidature, vous trouverez une liste récapitulative des pièces à fournir. **Un dossier incomplet ne pourra pas donner lieu à une inscription.**

1. CONDITION D'ACCÈS

Le titre requis pour l'accès à l'enseignement supérieur est le baccalauréat, ou un titre admis en équivalence. **L'original de ce diplôme est demandé dans le dossier.** Il vous est retourné après l'enregistrement définitif de l'inscription, revêtu du cachet de l'Université de Franche-Comté.

L'accès à la licence au-delà du premier semestre est possible :

- à la suite de validations d'acquis,
- aux étudiants issus d'une autre filière de formation.

La commission d'admission statue, au vu du parcours antérieur de l'étudiant et de son projet, sur le bien-fondé de son admission directe en licence à un niveau autre que le premier semestre.

Le titre requis pour l'accès en master première année est la licence, dans le même domaine que le master en question. L'accès en master deuxième année nécessite l'obtention du master première année.

Attention, l'accès en M1 n'est pas de droit, il est soumis à candidature. L'admission est prononcée après avis de la commission d'admission en M1 qui statue au vu du dossier du candidat.

2. TRANSFERT DU DOSSIER UNIVERSITAIRE

C'est une étape essentielle de la procédure. Elle concerne toute personne ayant été inscrite antérieurement dans une autre université.

Le principe en est simple : le dossier universitaire « suit » un étudiant : vous devez donc demander à la dernière université fréquentée de procéder au transfert de votre dossier à l'Université de Franche-Comté. Cette démarche s'impose même si votre dernière inscription date de plusieurs années. Nous insistons sur son **caractère obligatoire** : en effet, nous ne pouvons enregistrer votre inscription qu'après réception de votre dossier transféré, sur la base de l'avis porté par votre université d'origine. Dans le souci de ne pas pénaliser les étudiants, nous pouvons adresser les premiers cours avant que les dossiers de transfert ne nous parviennent, mais l'envoi de cours ne signifie pas que l'inscription universitaire est, *ipso facto*, acceptée. Vous comprendrez donc qu'il est de votre intérêt d'engager **le plus tôt possible** cette procédure. C'est la raison pour laquelle nous demandons, dans les pièces à joindre au dossier d'inscription, une attestation établie par votre université d'origine certifiant que vous avez demandé votre transfert.

3. DISPENSES / ÉQUIVALENCES / DÉROGATIONS / VALIDATIONS D'ACQUIS / VAE / VA / VES

Décrets n° 2013-756 du 19 août 2013.

Pour les étudiants n'ayant pas le titre requis pour accéder au cursus envisagé par télé-enseignement ou qui souhaitent être dispensés de certaines unités d'enseignement, le décret du 19 août 2013 permet de faire valoir des études, des expériences professionnelles ou des acquis personnels.

Les demandes de validation d'acquis s'effectuent au même moment que le dépôt de candidature pour une entrée en formation. Les personnes sollicitant une validation d'acquis doivent joindre à leur dossier de candidature un certain nombre de justificatifs (diplômes, attestations, relevés de notes, contrats de travail, fiche de poste, etc.). **Toutes les demandes sont instruites par la commission d'admission.** Avant le début des cours, un avis est adressé au candidat, indiquant les unités dont il est dispensé et celles qu'il lui reste à obtenir pour valider le diplôme envisagé.

La Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) offre la possibilité d'obtenir une partie ou la totalité d'un diplôme par reconnaissance de votre parcours professionnel et personnel à condition de justifier **au minimum** de trois années d'expériences en rapport avec le contenu du diplôme souhaité (*Art. L.613-3 à L.613-6 du Code de l'éducation, art. R.613-33 à R.613-37 du Code de l'éducation*). La validation des acquis de l'expérience relève d'un jury spécifique et d'une démarche auprès des services de Formation Continue de l'Université.

La Validation des Acquis (VA) permet d'accéder directement à une formation universitaire, sans avoir le diplôme requis, en faisant valider une expérience professionnelle (*Art. L.613-5 du Code de l'éducation, art. D.613-38 à D.613-50 du Code de l'éducation*). La validation des acquis est examinée par la commission d'admission.

La Validation des Études Supérieures (VES) vous permet d'obtenir une partie ou la totalité d'un diplôme par reconnaissance des études supérieures suivies en France ou à l'étranger. Sont reconnues les études réalisées dans un organisme public ou privé, quelles qu'en aient été les modalités ou la durée (*Art. L.613-3 et L.613-4 du Code de l'éducation, art. R.613-32 à R.613-37 du Code de l'éducation*). La validation des études supérieures relève du jury du diplôme concerné.

Pour ces trois procédures, le candidat peut bénéficier du conseil du service de formation continue de l'Université de Franche-Comté.

4. STAGIAIRES/SALARIÉS EN FORMATION CONTINUE

Il existe plusieurs cas possible selon que la formation est, ou non, prise en charge :

Personnes dont le coût de la formation est pris en charge :

- par l'employeur ou par l'Organisme Paritaire Collecteur Agréé (OPCA) de l'employeur, au titre du plan de formation, d'une période de professionnalisation, d'un contrat de professionnalisation ou du Compte Personnel de Formation (CPF),
- par un OPCACIF (FONGECIF par exemple) au titre du Congé Individuel de Formation (CIF), de la formation Hors Temps de Travail ou du congés examens.

Personnes dont le statut leur permet de percevoir une indemnisation durant la formation sans prise en charge du coût de la formation :

- au titre du congé de formation professionnelle (fonctionnaire),
- au titre de l'Allocation de Retour à l'Emploi Formation (AREF) pour les demandeurs d'emploi indemnisés par Pôle Emploi.

Les stagiaires/salariés pris en formation continue sont tenus de rendre l'ensemble des devoirs et d'être présents aux examens.

Pour toute inscription dans le cadre de la formation continue, de demande de devis ou d'informations complémentaires, contactez directement le service de Formation Continue de l'Université de Franche-Comté :

Service de Formation Continue
Maison Des Étudiants (MDE)
36A Avenue de l'Observatoire 25030 BESANCON CEDEX
<http://formation-continue.univ-fcomte.fr>
Courriel : formation-continue@univ-fcomte.fr
Accueil : +33 381 666 121

Tarifs (votés au Conseil d'administration du 29 février 2016) au titre de la formation continue :

- licence : 40 € par ECTS
- master : 60 € par ECTS

5. ÉTUDIANTS BOURSIERS

Conformément à la réglementation en vigueur (article D-821-1 du code de l'éducation et circulaire 2016-88 du 06-06-2016 relative aux modalités d'attribution des bourses d'enseignement supérieur), **il est obligatoire pour les étudiants boursiers d'être assidus aux cours, de rendre tous les devoirs et d'être présents à toutes les épreuves des examens.** Le non-respect de l'une des obligations citées entraînera le reversement de la bourse.

Les étudiants boursiers devront s'inscrire à temps plein, soit 60 ECTS (5,90€ par ECTS pour les frais pédagogiques et 5.10€ pour les frais universitaires).

La date limite d'inscription est fixée le 09/10/2017 (cf. calendrier universitaire).

6. CARTE D'ÉTUDIANT

Une carte d'étudiant attestant de leur statut est délivrée à tout étudiant inscrit au CTU en diplôme principal.

Cette carte est envoyée par courrier.

Pour les étudiants qui redoublent ou qui se réinscrivent, un sticker à coller sur la carte leur sera transmis, merci donc de ne pas jeter cette carte en fin d'année universitaire.

En cas de perte, un montant forfaitaire de 10 € sera demandé pour la réédition.

7. AMÉNAGEMENT DES EXAMENS POUR ÉTUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP

L'Université de Franche-Comté a mis en place des mesures spécifiques destinées à l'amélioration des conditions d'études concernant les étudiants en difficulté ou en handicap (qu'il soit définitif ou temporaire).

Sauf handicap temporaire ou modification récente de votre état de santé, vous devez informer le CTU et vous adresser également au référent handicap de la Médecine Préventive (adresse ci-dessous) au minimum 6 semaines avant le début de vos examens.

Médecine Préventive Universitaire

45 avenue de l'Observatoire

BP 1535

25009 BESANCON CEDEX

Téléphone : +33 381 666 130

Courriel : sumpps@univ-fcomte.fr ou sumpps-handicap@univ-fcomte.fr

Les étudiants bénéficiaires de ces mesures spécifiques pour les examens devront obligatoirement fournir à la scolarité du CTU la **proposition** d'aménagement délivré par le service de médecine préventive, lors de l'inscription aux examens. Passé ce délai, la demande ne sera pas étudiée. L'autorité administrative compétente statuera sur la proposition et informera l'étudiant de la décision. En cas d'annulation de présence aux épreuves, l'étudiant doit en avertir le plus rapidement possible le service scolarité et le responsable pédagogique.

8. AUDITEURS LIBRES

Il est possible de bénéficier de cours en qualité d'auditeur libre, dans une approche de culture générale ou de formation permanente. Toutes les formations et toutes les unités d'enseignement ne sont pas ouvertes aux auditeurs libres, la demande d'inscription en qualité d'auditeur libre sera soumise à l'avis du responsable de la filière ou du directeur.

Une inscription donne la possibilité de suivre 4 unités d'enseignement au sein d'une même composante. L'auditeur libre peut alors suivre les enseignements des cours magistraux, et certains travaux dirigés, avec accord de la composante. Il n'est pas autorisé à suivre les travaux pratiques, ainsi que les UE composées en totalité ou en partie de projets ou stages.

L'étudiant ne pourra pas se présenter aux examens, mais sera autorisé à effectuer des devoirs et des exercices, les notes obtenues lui permettront de connaître son niveau, mais en aucun cas ne seront prises en compte en cas d'inscription ultérieure.

Une seule inscription en tant qu'auditeur libre peut être prise par année universitaire.

Le montant des droits d'inscription est fixé à 100 €, l'auditeur libre devra aussi s'acquitter de droits pédagogiques, soit 11,80 € par ECTS.

Aucune demande de remboursement des droits (y compris des droits pédagogiques) n'est autorisée pour les auditeurs libres.

9. ÉTUDIANTS ÉTRANGERS

Décret n° 71-376 du 13 mai 1971 et arrêtés du 21 novembre 2003 et 28 septembre 2005.

Les personnes de nationalité étrangère, titulaires d'un diplôme étranger et qui n'ont jamais été inscrites dans une université française, doivent déposer une **demande d'admission préalable** s'ils candidatent pour une L1. Il convient de s'adresser au service d'action culturelle de l'ambassade de France dans leur pays de résidence **au moins 10 mois avant le début des études**.

Les étudiants étrangers sans diplôme universitaire français résidant et travaillant en France ne sont pas dispensés de la procédure de demande d'admission préalable. Ils doivent effectuer les formalités nécessaires directement auprès de la présidence de l'université et non pas auprès de l'ambassade de France de leur pays, en retirant le dossier avant le 15 janvier et en présentant leur titre de séjour.

Voir la fin du guide, section [XV](#).

10. ANNULATION D'INSCRIPTION

Lorsque l'inscription a été enregistrée, il n'est plus possible de l'annuler, sauf dans un cas précis : refus de la commission pédagogique d'accorder une dispense demandée (par validation d'acquis) alors que l'inscription a déjà été enregistrée.

En aucune manière, une demande d'annulation et de remboursement ne sera satisfaite si elle est formulée à cause d'un mauvais choix d'orientation, par sous-estimation du travail représenté par des études suivies par télé-enseignement, ou en cas de non ouverture de centre d'examen à l'étranger.

Conformément à la décision du Conseil d'Administration de l'Université de Franche-Comté du 27 mai 2014, « les étudiants renonçant à leur inscription après le début de l'année universitaire peuvent être remboursés des droits d'inscription (dans les conditions de l'arrêté annuel fixant les taux des droits de scolarité) à condition que leur demande ait été formulée par écrit et réceptionnée par la composante avant le 30 septembre de l'année universitaire en cours », aucun droit universitaire ne sera remboursé après cette date.

Concernant les droits pédagogiques, aucun remboursement ne pourra être effectué à partir du moment où l'étudiant a eu accès aux cours (via la plate-forme ou l'envoi papier).

Pour les auditeurs libres, aucun remboursement des droits d'inscription et des droits pédagogiques ne peut être effectué.

V. COÛT DE LA FORMATION

COÛT

Le montant de la formation se décompose en droits universitaires et droits pédagogiques :

- **droits universitaires** fixés annuellement par le Ministère pour l'année 2016-2017 :
 - * 189,10 € pour une inscription en licence,
 - * 261,10 € pour une inscription en master,
 - * 100 € pour une inscription non diplômante (auditeur libre),
 - * 5,10 € pour une inscription si vous êtes boursier (licence ou master).
- **droits pédagogiques** :
 - * Frais d'accès aux cours
 - pour une inscription à titre individuel : 5,90 € par crédit ECTS si la version électronique seule est choisie ; 7,00 € par crédit ECTS si la version électronique + support papier¹ est choisie ;
 - pour une inscription non diplômante : 11,80 € par crédit ECTS.
 - pour une inscription au titre de la Formation Continue, 40 € par crédit ECTS en licence, 60 € par crédit ECTS en master.
 - * Frais d'envoi de documents administratifs et correspondances
 - France métropolitaine : 10 €
 - Europe + DOM - TOM : 20 €
 - Reste du monde : 35 €
 - * Frais d'envoi des supports de cours papier¹
 - France métropolitaine : 15 €
 - Europe + DOM - TOM : 30 €
 - Reste du monde : 50 €
 - * Frais d'ouverture de centre d'examen à l'étranger : 95 € par période d'examen (de 1 à 3 par an)
 - * Frais de co-diplômation pour le master DVL (informatique) : 200 €.
- **sécurité sociale** : 217 €.

Les seuls titres de paiement admis sont :

- le paiement par carte bancaire ;
- le chèque bancaire ou postal ;
- le virement bancaire (cf. RIB ci-dessous) en indiquant **impérativement** CTU dans le libellé du virement ainsi que le nom de l'étudiant.

RIB : 10071-25000-00001002577-08

IBAN : FR76-1007-1250-0000-0010-0257-708

BIC : TRPUFRP1

Dans le cas d'un paiement par virement, il conviendra de joindre **impérativement** le récépissé de l'envoi. La carte d'étudiant ne sera transmise qu'après réception du virement.

Dans le cas d'un paiement par chèque, il conviendra d'établir deux chèques séparés, un pour les droits universitaires et l'autre pour les droits pédagogiques, rédigés à l'ordre de : **Université de Franche-Comté**

1. lorsque la filière le propose, sous réserve d'avoir choisi l'option.

VI. COURS ET EXAMENS

LES COURS

Les cours sont consultables de deux façons :

- en version électronique : l'accès est possible à partir du 09/10/2017 (correspondant au début des cours), sous réserve d'être inscrit pédagogiquement ;
 - en version papier : sous réserve que l'option ait été choisie et que le diplôme préparé utilise ce format.
- Nous attirons votre attention sur le fait que de nombreux documents de cours ne sont accessibles qu'en version électronique et ne sont pas diffusés en version papier. Merci de vérifier sur le guide ou sur la fiche pédagogique.

L'envoi des cours s'effectue généralement dès réception du dossier complet afin de vous permettre de commencer à vous familiariser avec les questions au programme.

Les colis étant particulièrement volumineux, il est donc conseillé de prendre toutes les dispositions adéquates pour les recevoir dans de bonnes conditions.

Nous vous proposons, dans ce guide, une brève présentation de chaque élément, accompagnée dans certains cas de références bibliographiques.

Il vous est vivement conseillé de consulter certains des ouvrages proposés avant même l'envoi des cours.

Les contenus d'enseignement fournis aux étudiants dans le cadre de leur formation restent la propriété des enseignants. Ils ne doivent, sous aucune forme, être réutilisés à des fins autres que la formation.

En particulier, la publication sur Internet des documents fournis est formellement interdite (Articles L122-4, L335-2 et suivants du Code de la propriété intellectuelle).

LES EXAMENS

Pour pouvoir participer aux examens, chaque étudiant doit s'inscrire préalablement depuis l'ENT (<http://ent.univ-fcomte.fr>) dans l'onglet CTU, rubrique *Inscription aux examens*.

L'inscription aux examens est ouverte environ 6 semaines avant les examens, pendant une dizaine de jours (voir le calendrier page 17).

Les étudiants sont prévenus de l'ouverture de l'inscription aux examens par courriel sur leur boîte universitaire.

Examens à Besançon

Les examens ont lieu au Centre de Télé-enseignement de Besançon. Tous les renseignements utiles (instructions, listes d'hébergement, plans, formulaires, ...) sont accessibles sur le site internet du CTU dans la rubrique Examens.

Les convocations sont envoyées en temps utile à l'adresse courriel fournie par l'université.

Les étudiants domiciliés en France ou dans les pays proches, devront obligatoirement se présenter au centre de télé-enseignement pour les examens.

Examens à l'étranger (voir partie XIV)

Sous certaines conditions, il peut être envisagé d'ouvrir un centre d'examen à l'étranger (sauf pays indiqués dans la note aux étudiants résidant à l'étranger) pour les étudiants se trouvant dans l'impossibilité absolue de venir en France.

Une liste des centres avec lesquels le CTU a déjà travaillé est indiquée sur le site internet et sera également fournie sur l'ENT.

En cas de doute sur un pays, il est nécessaire de contacter la scolarité du CTU.

Des contraintes très strictes s'appliquent cependant à cette opération :

- elle doit se faire sous la responsabilité de l'ambassade de France du pays de résidence : c'est à l'étudiant qu'il appartient, **avant** sa demande d'inscription, de vérifier les centres ouverts sur le site. En l'absence de centre, il devra se mettre en rapport avec le secrétariat du CTU et ensuite devra contacter l'ambassade (consulat, centre français...) pour solliciter son accord. La circulaire précisant les conditions réglementaires imposées (notamment : simultanéité des épreuves quel que soit le décalage horaire) est fournie avec le dossier d'inscription.

- il est obligatoire de joindre la demande d'ouverture du centre d'écrit, hors France métropolitaine, au dossier d'inscription **pour validation**. L'inscription ne pourra s'effectuer **sans l'accord explicite** du CTU, et à la condition que l'étudiant réside toute l'année à l'étranger,
- un montant forfaitaire, non remboursable, de 95 € sera réclamé pour chaque période d'examen aux étudiants souhaitant composer à l'étranger ; ce montant devra être joint au moment de l'inscription,
- les frais occasionnés pour l'organisation des épreuves seront totalement à la charge de l'étudiant (frais pouvant concerner les locaux, les surveillances, le retour obligatoire des copies par envoi express, etc.),
- l'étudiant qui ne s'inscrit pas aux examens ou qui ne se présente pas aux épreuves doit avertir au préalable le service de scolarité du CTU et le centre d'examens concerné. Dans le cas contraire, il ne pourra plus se représenter dans ce centre d'examens aux autres sessions et devra venir composer à Besançon.

VII. Le Certificat informatique et internet (C2i)

GÉNÉRALITÉS

C'est un certificat national, qui s'inscrit dans une démarche européenne, pour favoriser la maîtrise de ces nouveaux outils de production, de transformation et de diffusion de l'information, par l'ensemble de la société. Il est divisé en deux niveaux :

- Le premier niveau (C2i1) porte sur les compétences numériques nécessaires aux étudiants pour leur formation. Le CTU propose une préparation à cette certification (cf. Outils numériques - compétences C2i1)
- Le second niveau (C2i2) prépare à l'insertion professionnelle : il a des exigences plus élevées et surtout, elles sont spécifiques des orientations professionnelles. Il est actuellement divisé en 6 spécialités, dont l'enseignement : le C2i2e.

Le premier niveau du Certificat Informatique et Internet (C2i1) permet de valider 5 domaines de compétences :

Domaine D1 : Travailler dans un environnement numérique évolutif

Domaine D2 : Être responsable à l'ère du numérique

Domaine D3 : Produire, traiter, exploiter et diffuser des documents numériques

Domaine D4 : Organiser la recherche d'informations à l'ère du numérique

Domaine D5 : Travailler en réseau, communiquer et collaborer

Pour plus de détails, n'hésitez pas à consulter le site du Ministère consacré au C2i1 :

<https://c2i.enseignementsup-recherche.gouv.fr/etudiants/c2i-niveau-1>

En cliquant sur l'item de menu (à droite) « Les compétences du C2i niveau 1 », vous accéderez au détail des 20 compétences réparties dans ces 5 domaines. Sur ce même site, vous trouverez toutes les modalités de contrôle des connaissances de ce certificat.

L'Université de Franche-Comté propose à tous ses étudiants (dont ceux inscrits au CTU) de passer cette certification. **Il ne s'agit en aucun cas d'une obligation : la démarche doit être volontaire de la part de l'étudiant.** Autrement dit, en plus de son inscription pédagogique, l'étudiant souhaitant obtenir le certificat doit effectuer une inscription spécifique, via l'application de l'Université de Franche-Comté (à l'aide de son numéro d'étudiant) :

<https://scola-app2.univ-fcomte.fr/iareins-web/etapes/identification.jsp>

Pour plus d'information sur le C2i1 à L'Université de Franche-Comté (notamment la procédure d'inscription), merci de consulter la page dédiée sur le site du centre de certification UFC :

http://www.univ-fcomte.fr/index.php?id=itemmenu_article_16458_14630_78_1

Remarque : **cette inscription doit être effectuée avant le 31 mars de l'année universitaire en cours.**

LA CERTIFICATION

- **Validation des compétences** : elle s'effectue tout au long de l'année par l'intermédiaire des plateformes Moodle et Émaeval ;
- **Validation des connaissances** : QCM sur ordinateur lors des épreuves de la seconde période (en mai).

Il s'agit d'un contrôle de connaissances, de type Questionnaire à Choix Multiple (QCM), comportant 12 questions par domaine, soit un total de 60 questions, auxquelles l'étudiant doit répondre sur ordinateur, à Besançon, en 45 minutes maximum. Pour information, les réponses négatives peuvent annuler les positives, mais n'entraînent jamais de point négatif aux questions. L'explication du « calcul du score d'un QCM » est détaillée dans l'annexe du document d'accompagnement pour la mise en place du C2i niveau 1, consultable à l'adresse suivante :

<https://c2i.education.fr/IMG/pdf/DocAccompagnement-C2i1.pdf>

Pour se préparer à cette épreuve, il est recommandé d'utiliser la plateforme de QCM, d'accès libre, à l'adresse suivante : <https://c2i.education.fr/pfv3>

– **Jury de certification** (en juin) :

Pour être certifié, l'étudiant doit impérativement obtenir la validation de toutes les compétences et de toutes les connaissances de tous les domaines. Il n'y a pas de compensation possible, *ni à l'intérieur des domaines, ni entre les domaines*. Pour qu'un domaine de compétences soit validé, l'étudiant doit donc valider la totalité des compétences de ce domaine (c'est-à-dire la partie pratique via le dossier numérique) et valider également la partie théorique correspondante (à savoir obtenir un score de 50 % aux 12 questions relatives au domaine concerné).

Remarque : **les domaines validés sont capitalisables**, donc en cas d'échec à la certification, une attestation précisant les domaines de compétences validés est remise au candidat, qui garde le bénéfice de la validation des domaines pour une prochaine certification.

LE RETRAIT DU CERTIFICAT

Le formulaire de retrait se trouve sur le site du centre de certification à l'adresse suivante :

<http://certification.univ-fcomte.fr/pages/fr/menu3222/vous-avez-ete-certifie-e-s/retrait-certificats-16393.html>

Il est à retourner, non pas au centre de certification, mais **à la scolarité de la filière dans laquelle vous vous êtes inscrit au CTU**. Votre certificat vous sera ensuite envoyé en recommandé avec accusé de réception.

VIII. ADRESSE ÉLECTRONIQUE UNIVERSITAIRE, ACCÈS À L'ESPACE NUMÉRIQUE DE TRAVAIL

TRÈS IMPORTANT!

L'Université de Franche-Comté vous fournit, en tant qu'étudiant, une adresse électronique sous la forme

identifiant@edu.univ-fcomte.fr

Toute la communication électronique institutionnelle de la part du CTU (convocation, résultats, courriers divers, ...) aura lieu sur cette boîte aux lettres.

Il est donc impératif d'activer votre compte (appelé compte SESAME), depuis un navigateur internet, en vous munissant de votre carte d'étudiant et en allant sur :

https://acces.univ-fcomte.fr/etudiants/demActiverMail_etu.php

Suivez les instructions, puis notez bien ou mémorisez les informations données :

- votre identifiant de connexion (en général : initiale du prénom suivie des 7 premières lettres du nom)
- votre mot de passe (combinaison de chiffres, lettres et caractères spéciaux répondant aux critères mentionnés)
- votre adresse électronique.

Connectez-vous ensuite une première fois, pour finaliser la validation de votre boîte électronique, sur le webmail universitaire :

<http://ent.univ-fcomte.fr> - Bouton Connexion - Onglet Bureau

Vous avez la possibilité, si vous possédez déjà une adresse électronique et ne désirez pas multiplier les consultations sur des boîtes courriels différentes, de **rediriger votre courrier** arrivant sur votre boîte étudiante vers votre adresse électronique habituelle.

Vous pouvez **changer votre mot de passe** ; pour ce faire, allez sur :

<https://acces.univ-fcomte.fr/etudiants/annuaireConsultationEtu.php>

Une fois tout ceci réalisé, vous avez accès à votre **Espace Numérique de Travail (ENT)** et, en particulier à la plate-forme d'enseignement Moodle.

Accès à l'espace numérique de travail : <http://ent.univ-fcomte.fr/>

Cliquez sur « Connexion » en haut à droite, identifiez-vous et cliquez sur « Valider ». Si tout se passe bien, vous êtes maintenant dans votre espace numérique de travail.

L'accès à la plate-forme Moodle se fait par l'onglet « Pédagogie ».

L'accès au Webmail universitaire se fait par l'onglet « Bureau ».

L'accès aux Résultats des examens se fait par l'onglet « Ma scolarité », **après la délibération du jury.**

Pour vous tenir au courant des démarches administratives, examens, dates etc., il est impératif que vous consultiez votre boîte aux lettres électronique à votre adresse d'étudiant (edu.univ-fcomte.fr). C'est à cette adresse que la scolarité et les enseignants vous contacteront.

IX. CALENDRIER GÉNÉRAL

Début des cours de la première période : 9 octobre 2017

Inscription aux examens de la première période : du 1^{er} au 11 décembre 2017

Première session d'examens de la première période : semaine du 22 au 26 janvier 2018

Début des cours de la deuxième période : 29 janvier 2018

Inscription aux examens de la deuxième période : du 6 au 16 avril 2018

Première session d'examens de la deuxième période : semaine du 14 au 18 mai 2018

Deuxième session d'examen (pour les diplômés concernés)

Inscription aux examens de deuxième session : du 15 au 28 juin 2018

Deuxième session d'examens des deux périodes : semaine du 27 au 31 août 2018

X. Généralités sur le master de Géographie

Ce Master administré à distance s'adresse à deux types de publics, étudiants français ou européens et au-delà, et étudiants en provenance des pays des Suds désirant acquérir des compétences sur la mise en place de projets de développement dans les pays des Suds, contribuant à la gouvernance, ainsi que maîtriser les concepts et méthodes de l'intelligence territoriale.

L'aménagement du territoire est un terme générique qui recouvre par les pratiques qui y sont associées, des réalités très différentes. Sur la base des politiques mises en œuvre dans les pays du Nord et notamment en France, des transferts méthodologiques ont lieu vers les Pays des Suds, avec le développement en ligne de mire. Cependant, ce concept est en pleine mutation dans le contexte environnemental et énergétique présent, et rend aujourd'hui impossible le transfert pur et simple des « recettes » appliquées dans les pays développés. Or, les situations en pays des Suds sont très disparates et recouvrent des réalités géopolitiques très variées et si certains outils peuvent être utilisés sans problèmes, d'autres se heurtent aux réalités locales, fondées notamment sur la complexité des jeux d'acteurs hors des cadres institutionnels classiques. En ce sens il est reconnu aujourd'hui que la gouvernance résulte des multiples liens qui s'établissent entre les acteurs, conférant aux systèmes territoriaux une stabilité plus ou moins effective et durable dans le temps.

Ainsi, de nombreux phénomènes perturbent ces équilibres locaux, soit de manière endogène parce que les conditions initiales sont modifiées, soit du fait de choix politiques à d'autres échelles ou tout simplement d'influences plus globales qui résultent par exemple des conséquences de l'interconnexion complexe des territoires et des systèmes économiques, financiers mais aussi des écosystèmes... à l'échelle mondiale. Il s'agit donc de comprendre comment dans le cadre de contextes territoriaux locaux, des projets peuvent émerger, être soutenus et pérennisés.

Enfin, aujourd'hui, les métiers de l'aménagement du territoire font donc face à de nouvelles demandes résultant à la fois de l'évolution :

- des maillages territoriaux (intercommunalités, intégrations régionales...) quels que soient les pays ;
- des cadres législatifs toujours plus complexes ;
- des rapports entre les différentes catégories d'acteurs, sur la base de relations qui transcendent les échelles, qui sont multipliées dans des temps très courts, et lient des systèmes organisationnels très complexes ;
- de l'évolution des concepts propres à ces champs professionnels (rénovation urbaine, développement durable, villes éclatées, périurbaines, bidonvilles, mobilités, transports, projets de développement...);
- Dans nos pays, les nouvelles préoccupations environnementales complexifient les pratiques de l'aménagement en imposant notamment la coordination des acteurs là où régnait bien souvent le chacun pour soi.

Dans ce contexte, la demande porte sur les diagnostics territoriaux, le portage et la mise en place de projets de développement, la prospective territoriale, la définition et la gestion de projets urbains et/ou ruraux, le travail en réseaux d'acteurs. Ces activités prennent place soit au sein de structures territoriales, soit au sein de structures associatives, ou encore de bureaux d'études travaillant pour leur compte. La compétence en intelligence territoriale apporte un atout complémentaire pour le recrutement dans ces secteurs d'activité : de plus en plus, les méthodes d'observation, d'évaluation, d'analyse de l'information spatiale, ainsi que le travail partenarial et participatif, font partie des nouvelles missions. L'intelligence territoriale fonde son action sur la connaissance des acteurs et des jeux d'acteurs de terrains (collectivités territoriales...) et sur la maîtrise de l'information ; ainsi le Master « Aménagement et gouvernance dans les pays des Suds » répond clairement à cette attente en proposant une formation axée sur la compréhension des processus de gouvernance des pays des Suds.

L'équipe à l'origine de la spécialité développe un ensemble d'approches complémentaires depuis plusieurs années, autour de la compréhension du fonctionnement des territoires, grâce aux outils dédiés en géographie (structuration, traitement, diffusion et représentation des données ; analyse des jeux d'acteurs), mais aussi de la formalisation des attendus du développement en Pays des Suds et en Europe.

C'est dans ce cadre que nous souhaitons faire évoluer les étudiants en leur fournissant les outils nécessaires pour comprendre avant de représenter le fonctionnement des territoires qu'ils abordent, mais aussi le recul indispensable afin d'accompagner l'aide à la décision de manière posée et scientifique. Le parcours proposé repose par conséquent sur :

- La maîtrise des concepts clés de la géographie : espace, territoire, environnement, aménagement et de ses notions fondamentales : échelle, distance, forme ;
- La maîtrise des concepts économiques et sociaux inhérents à la conduite de projets de développement (théories du développement, enjeux...) et de coopération (montage de projet, suivi et évaluation) en Pays des Suds ;
- L'aménagement des territoires comme démarche d'intervention volontaire sur l'organisation de l'espace, intégrant des phénomènes aux échelles différenciées. Ceci passe par l'établissement de diagnostics territoriaux, dans l'objectif de développer des démarches de prospective et de concertation, pour arriver à l'élaboration de stratégies, de prises de décisions, fondées sur les outils suivants : enquêtes statistiques, imagerie, bases de données et systèmes d'information géographique, analyse spatiale ;
- Les TIC, comme moyen de communication privilégié de toutes formes d'informations qui entre en jeu dans la prise de décision.
- Les méthodes et les outils de la gouvernance, au service des démarches collaboratives et participatives, des projets partenariaux dans le cadre de l'approche global.

L'originalité du Master proposé est de relier pleinement méthodes, thématiques et conduite de projet, sur un cycle complet, cohérent de deux années. L'intitulé de spécialité, « Aménagement et gouvernance dans les Pays des Suds », souligne cette complémentarité. En outre, l'appui du laboratoire Théma permet de disposer d'un socle méthodologique solide et éprouvé ainsi que d'un solide réseau de partenaires tant dans la recherche que dans les applications territoriales. Au-delà, l'enjeu est aussi de préparer des étudiants à un monde professionnel changeant et fortement investi par la dimension internationale, où l'adaptabilité est un atout majeur.

En s'inscrivant dans le cadre de l'enseignement à distance sur la totalité des deux années et sans regroupement pédagogique, ce Master a pour objectif de mettre à disposition des étudiants des Pays des Suds, des enseignements de qualité pour le coût modique d'une inscription universitaire en s'appuyant sur des dispositifs de mise en réseau aujourd'hui largement développés.

XI. Modalités de contrôle des connaissances (MCC)

Ces modalités de contrôle sont susceptibles d'être légèrement modifiées. Veuillez consulter le guide qui sera associé à votre dossier d'inscription.

L'enseignement est organisé en 4 semestres de 13 semaines. L'étudiant doit obtenir 30 ECTS par semestre, soit au total sur deux ans : 120 ECTS.

En première année, l'étudiant prépare dans le cadre de chaque semestre, 5 UE pour un total de 30 ECTS soit au total : 60 ECTS.

En deuxième année, l'étudiant participe à un projet tuteuré en premier semestre correspondant à 6 ECTS, couplé à des enseignements valant pour 24 ECTS. Le projet tuteuré est adossé à la mise en place d'un centre de ressources spécifique qui permettra son déroulement. Au deuxième semestre il participe à un stage en entreprise ou dans une structure de recherche pour l'équivalent de 30 ECTS.

Les modalités de contrôle des connaissances sont en grande partie similaires aux modalités en vigueur pour les masters en présentiel, à l'exception du fait que le master AGPS propose une session de rattrapage fin août/début septembre (session 2), cette particularité induisant de fait quelques différences. Les étudiants sont évalués sur la base de trois types de contrôle :

- Un contrôle de l'acquisition des bases théoriques, réalisé sur la base d'examens écrits se déroulant en fin de session ;
- Un contrôle des acquis en terme de savoirs faire méthodologiques, qui prend la forme de travaux de contrôles continus, réalisés tout au long des sessions et selon les cas, pouvant être transversaux donc communs à différentes unités/éléments. Cette forme de contrôle se prête particulièrement bien à l'enseignement à distance et permet de maintenir un lien fort avec les étudiants sur la base d'échanges réguliers ;
- Enfin, un dernier mode d'évaluation, portant cette fois-ci sur le travail de long terme que représente le mémoire de recherche ou le rapport de stage et basé comme nous l'avons vu sur une double évaluation universitaire et professionnelle ou de recherche selon le type de stage.

D'un point de vue plus formel, pour l'ensemble des deux années et selon les textes fournis par l'Université de Franche-Comté :

- Les unités ayant obtenu une note supérieure ou égale à 10/20 sont définitivement capitalisées. Elles peuvent également être obtenues par compensation dans le cadre des moyennes semestrielles ou annuelles à **condition que la note obtenue à l'unité soit au moins égale à 8/20** ;
- Pour chaque semestre, une moyenne coefficientée est calculée (les coefficients sont précisés dans le tableau récapitulatif l'ensemble des épreuves) ; la moyenne générale de l'année est la moyenne arithmétique des deux moyennes semestrielles. Celles-ci ne peuvent être calculées que si l'étudiant a composé dans toutes les unités. Celles auxquelles il ne s'est pas présenté portent la mention ABI (Absence Injustifiée). Une seule absence de note aux termes des deux sessions d'examen bloque le calcul de la moyenne et rend l'étudiant défaillant (DEF).

Cependant, à la différence des Masters en présentiel, les moyennes semestrielles et annuelles ne sont produites qu'en fin de première session (c'est-à-dire en juin) ainsi qu'au terme de la deuxième session d'examens pour les étudiants ayant des unités à repasser. Un relevé de notes provisoire, sans délibération de jury, est produit après la première partie de la première session d'examens (en février).

Il existe un double système de compensation : au niveau du semestre et au niveau de l'année. Les unités dont la note est inférieure à la moyenne peuvent être compensées soit par la moyenne semestrielle, soit par la moyenne annuelle :

- Si la moyenne d'un semestre est égale ou supérieure à 10/20, le semestre est validé à **condition que chaque unité ait une note au moins égale à 8/20** (les unités dont les résultats sont inférieurs à 10/20 sont obtenues par compensation) ;
- En M1, si la moyenne d'une année est supérieure ou égale à 10/20, **l'année est validée si et seulement si chaque unité a une note supérieure ou égale à 8/20** (les unités — et éventuellement le semestre — dont les résultats sont inférieurs à 10/20, sont obtenus par compensation) ;
- En M2, **l'année est validée si et seulement si chaque semestre est validé séparément** (les unités dont les résultats sont inférieurs à 10/20 **et supérieurs à 8/20** sont obtenues par compensation) ;
- Si l'année (M1 ou M2) n'est pas validée, l'étudiant doit repasser les unités auxquelles il a obtenu une note strictement inférieure à 10/20 et qui ne sont pas compensées par une moyenne semestrielle.

Dans le cas d'un redoublement, les notes supérieures ou égales à 10/20 sont conservées. Par contre les notes inférieures à 10/20 qui n'ont pas été compensées ne se conservent pas, ni d'une session à l'autre, ni en cas de redoublement, d'une année à l'autre.

Modalités pour les contrôles continus :

- un contrôle continu avec une note supérieure ou égale à 10/20 en première session *ne doit pas être repassé*
- un contrôle continu non rendu en première session **doit** être repassé en deuxième session (sinon, ABI donc défaillance).
- un contrôle continu avec une note strictement inférieure à 10/20 en première session, s'il n'est pas compensé en première session par d'autres notes à l'intérieur de l'unité, peut être repassé par l'étudiant(e) en deuxième session ; dans ce cas, la note obtenue en session 2 est la meilleure des deux notes (de session 1 et de session 2).

Nous rappelons ici que tous les contrôles continus proposés doivent être rendus (en session 1 ou 2). Si un étudiant ne rend pas un contrôle continu soit en session 1 soit en session 2, il sera considéré comme ayant une ABI (absence injustifiée) ce qui bloquera le calcul de ses résultats et donc à terme l'obtention éventuelle de son diplôme.

Les jurys seront constitués d'enseignants-chercheurs ainsi que dans la mesure du possible de professionnels de l'aménagement et du développement en pays des Suds.

Semestre n° 7

(*) O = obligatoire - X = obligatoire à choix

Unités d'enseignement Éléments constitutifs (y compris les stages)		O ou X*	Session	Coeff	Crédits	Type (oral, écrit...)	CC ou CT	Durée
UE1	De la donnée à la connaissance :	O	1 et 2	1	6	Écrit ¹	CC	-
	– Sources, documents (G411E1)	O	1			TD	CC	-
	– Enquêtes et échantillonnage (G411E2)	O	1			TD	CC	-
	– Bases de données (G411E3)	O	1			TD	CC	-
	– Recherche de documents et bibliographie	O	1			TD	CC	-
UE2	Tic et territoire :	O	1 et 2	1	6			
	– Société de l'information/société de la connaissance (G412E1)	O	1			Écrit ²	CT	2 h
	– Politique en matière d'information et de communication (G412E2)	O	1 et 2			Écrit ²	CT	2 h
	– Systèmes d'information appliqués à la gestion/planification (G412E3)	O	1			TD	CC	-
	– Présentation de projets concrets (G412E4)	O	1			TD	CC	-
UE3	Aménagement et gestion des territoires :	O	1 et 2	1	6	Écrit ³	CT	2 h
	– Comprendre l'aménagement du territoire, du nord au sud (G413E1)	O	1 et 2					
	– Globalisation, environnement et économie (G413E2)	O	1 et 2					
	– Analyse comparée des politiques d'aménagement dans les pays des suds (G414E3)	O	1 et 2			Écrit ⁴	CT	2 h
UE4	Analyse socio-économique, diagnostic territorial, aménagement :	O	1 et 2	1	6			
	– Rôle du diagnostic dans les projets de coopération et outils de portage du diagnostic (G414E1)	O	1 et 2			Écrit ⁴	CT	2 h
	– Diagnostic socio-économique de territoire (G414E2)	O	1			TD	CC	-
	– Risques (modélisation, typologie, prise en compte des risques) (G413E3)	O	1 et 2					
UE5	Langue : G415E1 prise en charge par Nancy	O	1 et 2	1	6			

1. 2 devoirs écrits de contrôle continu portant sur 2 des éléments composant l'unité (au choix de l'enseignant).

2. au choix.

3. 2 écrits parmi les éléments composant l'unité au choix des enseignants.

4. Un écrit parmi les éléments composant l'unité au choix des enseignants.

Semestre n° 8

(*) O = obligatoire - X = obligatoire à choix

	Unités d'enseignement Éléments constitutifs (y compris les stages)	O ou X*	Session	Coeff	Crédits	Type (oral, écrit...)	CC ou CT	Durée
UE1	Intelligence et gouvernances territoriales :	O	1 et 2	1	6			
	– Intelligence territoriale, territoire et définitions (G421E1)	O	1 et 2			Écrit ⁵	CT	2 h
	– Gouvernance territoriale : globalisation, décentralisation, coopération (G421E2)	O	1 et 2			Écrit ⁵	CT	2 h
	– Méthodes et outils d'intelligence territoriale(G421E3)	O	1 et 2			Écrit ⁵	CT	2 h
UE2	De la donnée à la connaissance :	O	1 et 2	1	6	Écrit ⁶	CC	-
	– Application des méthodes statistiques d'analyse (G422E1)	O	1 et 2			TD	CC	-
	– Spatialisation de l'information, méthodes et outils de traitement (G422E2)	O	1 et 2			TD	CC	-
	– Transmission formalisée de la connaissance (G422E3)	O	1 et 2			TD	CC	-
UE3	Diagnostics et portage de projet :	O	1 et 2	1	6	TD	CC	-
	– Retours d'expériences (G423E1)	O	1 et 2	1		TD	CC	-
	– Confrontations des expériences et des principes d'intelligence et de gouvernance territoriale (G423E2)	O	1 et 2	1		TD	CC	-
UE4	Unité et diversité des suds :	O	1 et 2	1	6	Écrit ⁵	CT	2 h
	– Société civile et gouvernance publique (G424E1)	O	1 et 2	1		Écrit	CC	-
	– Les caractéristiques des pays des suds (G424E2)	O	1 et 2	1		Écrit	CT	2 h
	– Gouvernance et changement social (G424E3)	O	1 et 2	1		Écrit	CC	-
UE5	Théorie du développement :	O	1 et 2	1	6	Écrit ⁵	CT	2 h
	– Gouvernance et mondialisation (G425E1)	O	1 et 2	1		Écrit	CT	2 h
	– Économie du développement (G425E2)	O	1 et 2	1		Écrit	CT	2 h
	– Sociologie et et anthropologie du développement(G425E3)	O	1 et 2	1		Écrit	CT	2 h

5. Un écrit parmi les éléments composant l'unité au choix des enseignants.

6. 2 devoirs écrits de contrôle continu portant sur 2 des éléments composant l'unité (au choix de l'enseignant).

Semestre n° 9

(*) O = obligatoire - X = obligatoire à choix

Unités d'enseignement Éléments constitutifs (y compris les stages)		O ou X*	Session	Coeff	Crédits	Type (oral, écrit...)	CC ou CT	Durée
UE1	Projet tuteuré :	O	1 et 2	1	6			
	– Organisation et suivi de projet (G531E1)	O	1 et 2			TD	CC	-
	– Encadrement (G531E2)	O	1 et 2			TD	CC	-
UE2	Projet professionnel :	O	1 et 2	1	6			
	– Communication et projet professionnel (G532E1)	O	1 et 2		3	TD	CC	-
	– Communication en langue française et étrangère (G532E2)	O	1 et 2		3	TD	CC	-
UE3	Développement local, observation, intelligence territoriale :	O	1 et 2	1	6	Écrit ⁷	CT	2 h
	– Développement local, gouvernance et observation (G533E1)	O	1 et 2	1		TD	CC	
	– Méthodes et pratiques de l'observation territoriale (G533E2)	O	1 et 2	1		Écrit	CT	
	– Analyse de réalisations en matière de développement local et d'observation (G533E3)	O	1 et 2	1		Écrit	CT	-
UE4	Villes et campagnes des pays des suds :	O	1 et 2	1	6	Écrit ⁸	CT	2 h
	– Gestion et politiques urbaines... (G534E1)	O	1 et 2	1				
	– Mutations et dynamiques... (G534E2)	O	1 et 2	1				
	– Relations villes-campagnes... (G534E3)	O	1 et 2	1				
UE5	Gestion et évaluation de projets de co-développement :	O	1 et 2	1	6	Écrit	CT	2 h
	– Principes et outils... (G535E1)	O	1 et 2	1		TD	CC	
	– La gestion des projets... (G535E2)	O	1 et 2	1		TD	CC	
	– Évaluation des projets... (G535E3)	O	1 et 2	1		TD	CC	

7. Un contrôle continu pour G533E3, un écrit parmi les deux autres éléments composant l'unité au choix des enseignants.

8. Un écrit parmi les éléments composant l'unité au choix des enseignants.

XII. MASTER DE GÉOGRAPHIE

Master Aménagement et Gouvernance en Pays des Suds

Organisation générale de la spécialité

L'enseignement est organisé en 4 semestres de 13 semaines. L'étudiant doit obtenir 30 ECTS par semestre, soit au total sur deux ans : 120 ECTS.

Il y a deux cas de figure :

L'étudiant est inscrit à vitesse normale (cas le plus fréquent) : En première année, l'étudiant prépare dans le cadre de chaque semestre, 5 UE pour un total de 30 ECTS soit au total : 60 ECTS.

En deuxième année, l'étudiant participe à un projet tuteuré en premier semestre correspondant à 6 ECTS, couplé à des enseignements valant pour 24 ECTS. Le projet tuteuré est adossé à la mise en place d'un centre de ressources spécifique qui permettra son déroulement. Au deuxième semestre il participe à un stage en entreprise ou dans une structure de recherche pour l'équivalent de 30 ECTS.

L'étudiant est inscrit à demi-vitesse : la première année, l'étudiant prépare le semestre 7 ; la deuxième année, l'étudiant prépare le semestre 8 (plus, le cas échéant, des unités du semestre 7 dans lesquelles il aurait été en échec ; en cas de réussite au M1 (donc à l'issue des semestres 7 et 8), la troisième année se déroule comme la deuxième année des étudiants à vitesse normale (voir ci-dessus).

Attention! Il s'agit de bien faire la distinction entre « semestre » et « période d'enseignement » : les semestres résultent du découpage administratif du master, alors que les périodes d'enseignement sont les moments pendant lesquels l'enseignement est dispensé.

Pour bien comprendre, voici un tableau synthétique :

		Découpage pédagogique (périodes d'enseignement)	
		Première période (octobre-janvier)	Deuxième période (février-mai)
Découpage administratif	Semestre 7	De la donnée à la connaissance, recension et organisation des sources	Aménagement et gestion des territoires
		TIC et territoires : bilan, enjeux et perspectives pour les Pays des Suds	Analyse socio-économique, diagnostic territorial et aménagement
		Anglais	
	Semestre 8	Intelligence et gouvernance territoriales	Diagnostics et portage de projet, retours d'expériences
		De la donnée à la connaissance : traitement, analyse et transmission	Unité et diversité des Suds
			Théorie du développement

Un étudiant à vitesse normale fera :

1. d'octobre à janvier :

- De la donnée à la connaissance, recension et organisation des sources,
- TIC et territoires : bilan, enjeux et perspectives pour les Pays des Suds,
- Anglais,
- Intelligence et gouvernance territoriales,
- De la donnée à la connaissance : traitement, analyse et transmission.

Après les examens de janvier, il reçoit ses notes mais il n'y a pas de délibération de jury (en M1) puisqu'aucun semestre administratif n'est complet.

2. de février à mai :

- Aménagement et gestion des territoires,
- Analyse socio-économique, diagnostic territorial et aménagement,
- Diagnostics et portage de projet, retours d'expériences,
- Unité et diversité des Suds,
- Théorie du développement.

Après les examens de mai, il y a délibération du jury sur l'année complète.

Un étudiant à demi-vitesse au semestre 7 administratif fera :

1. d'octobre à janvier :
 - De la donnée à la connaissance, recension et organisation des sources,
 - TIC et territoires : bilan, enjeux et perspectives pour les Pays des Suds,
 - Anglais.Après les examens de janvier, il reçoit ses notes mais il n'y a pas de délibération de jury (en M1) puisque le semestre 7 administratif n'est pas complet.
2. de février à mai :
 - Aménagement et gestion des territoires,
 - Analyse socio-économique, diagnostic territorial et aménagement.Après les examens de mai, il y a délibération du jury sur le semestre 7 administratif qui est complet pour cet étudiant

Un étudiant à demi-vitesse au semestre 8 administratif fera :

1. d'octobre à janvier :
 - Intelligence et gouvernance territoriales,
 - De la donnée à la connaissance : traitement, analyse et transmission.Après les examens de janvier, il reçoit ses notes mais il n'y a pas de délibération de jury (en M1) puisque le semestre 8 administratif n'est pas complet.
2. de février à mai :
 - Diagnostics et portage de projet, retours d'expériences,
 - Unité et diversité des Suds,
 - Théorie du développement.Après les examens de mai, il y a délibération du jury sur le semestre 8 administratif qui est complet pour cet étudiant ainsi que sur l'année de M1 complète puisque, *a priori*, l'étudiant est déjà passé par le semestre 7 avant d'attaquer le semestre 8, donc on peut délibérer sur son cas sur l'année de M1 complète.

Le plan général de la formation se trouve dans les pages suivantes.

Unité	Élément constitutif	ECTS
Master géographie semestre 7		
De la donnée à la connaissance, recension et organisation des sources	Sources, documents (orienté pays des suds)	6
	Enquêtes et échantillonnage	
	Bases de données	
	Recherche de documents et bibliographie	
TIC et territoires : bilan, enjeux et perspectives pour les Pays des Suds	Société de l'information/Société de la connaissance	6
	Politiques en matière d'information et de communication	
	Systèmes d'information appliqués à la gestion/planification territoriale en Pays des Suds	
	Présentation de projets concrets	
Aménagement et gestion des territoires	Comprendre l'aménagement du territoire du nord au sud	6
	Globalisation, environnement et économie	
	Analyse comparée des politiques d'aménagement dans les pays des suds	
Analyse socio-économique, diagnostic territorial et aménagement	Rôle du diagnostic dans les projets de coopération ; outils de portage du diagnostic	6
	Diagnostic socio-économique de territoire	
	Risques : modélisation, typologie, prise en compte des risques dans les projets	
Langue vivante		6
Master géographie semestre 8		
Intelligence et gouvernance territoriales	Intelligence territoriale, territoire et définitions	6
	Gouvernance territoriale : globalisation, décentralisation coopération	
	Méthodes et outils d'intelligence territoriale	
De la donnée à la connaissance : traitement, analyse et transmission	Application des méthodes statistiques d'analyse	6
	Spatialisation de l'information, méthodes et outils de traitement	
	Transmission formalisée de la connaissance	
Diagnostics et portage de projet, retours d'expériences	Retours d'expériences	6
	Confrontation des expériences et des principes d'intelligence et de gouvernance territoriale	
Unité et diversité des Suds	Société civile et gouvernance publique	6
	Les caractéristiques des pays des suds	
	Gouvernance et changement social	
Théorie du développement	Gouvernance et mondialisation	6
	Économie du développement	
	Sociologie et anthropologie du développement	

Unité	Élément constitutif	ECTS
Master géographie semestre 9		
Projet tuteuré	Organisation et suivi de projet	6
	Encadrement méthodologique et technique	
Anglais	Anglais	6
Développement local - Observation - Intelligence territoriales	Développement local, gouvernance et observation	6
	Méthodes et pratiques de l'observation territoriale	
	Analyse de réalisations en matière de développement local et d'observation	
Villes et campagnes des pays des suds	Gestion et politiques urbaines dans le pays des suds	6
	Mutations et dynamiques rurales dans les pays des suds	
	Relations villes campagnes dans les pays des suds	
Gestion et évaluation de projets de co-développement	Principes et outils de gestion de projets	6
	La gestion des projets de co-développement	
	Évaluation des projets de co-développement	
Master géographie semestre 10		
Stage en entreprise ou en laboratoire de recherche		30

A. Master première année

Semestre 1

S1-UE1

De la donnée à la connaissance, recension et organisation des sources

Année 1. 1^{er}

semestre

Responsable : Anne Griffond-Boëtier

Crédits : 6

Pré-requis

Pas de prérequis particulier sinon un intérêt marqué pour la problématique du développement, de la gestion, de l'aménagement, les approches participatives et leurs mises en œuvre.

Objectifs de formation

Introduire les étudiants aux concepts d'intelligence territoriale et de gouvernance et leur faire mesurer l'importance de leur mise en pratique dans l'optique d'un développement pensé à long terme et équitable.

UE	EC	Intitulé	Responsable
UE1		De la donnée à la connaissance : Recension et organisation des sources	Anne Griffond-Boëtier
	EC1	Sources, documents (orienté pays des suds)	Anne Griffond-Boëtier
	EC2	Enquêtes et échantillonnage	Thomas Buhler
	EC3	Bases de données	Valentine Judge
	EC4	Recherche de documents et bibliographie	Intervenant

EC1 : Sources et données

Cet enseignement sur les sources de données vise à faire le point sur les informations disponibles pour étudier les territoires. Après une présentation générale de la notion de données, la première partie du cours insiste sur le rôle des données dans les différentes démarches géographiques (analyse, observation

territoriale) et sur leurs différentes caractéristiques (opposition entre données « géographiques de référence » et données thématiques, notion d'échelle et de précision, de qualité, de validité, de répétitivité, etc.).

Dans une deuxième partie, le cours présente les principales bases de données utiles pour les géographes :

1. Données géographiques de référence ;
2. Données sociodémographiques ;
3. Données « physiques » (altitude et couches dérivées, occupation du sol de type Corine Land Cover, données géologiques, inventaire forestier national, etc.).

Compétences à acquérir

- Connaître les grandes sources de données géographiques dans le monde ;
- Connaître le mode de construction des données et leur degré de précision spatiale et sémantique ;
- Développer un esprit critique vis à vis de la fiabilité des données et de leurs sources ;
- Être capable de choisir des données adaptées pour répondre à une problématique donnée ;
- Être capable de rechercher une donnée sur Internet en utilisant des mots-clefs appropriés.

EC2 : Techniques d'enquêtes en géographie

L'objectif de cet enseignement est de donner aux étudiants les moyens méthodologiques d'acquérir par enquête ou relevé des données dont ils ne peuvent disposer par ailleurs, mais nécessaires pour traiter une problématique géographique. Après un cours théorique présentant les principaux aspects fondamentaux, à la fois techniques et méthodologiques, de l'enquête et du relevé (type de démarche, type d'enquête, type de questions, type d'enregistrement, etc.), l'enquête est abordée de manière plus concrète et pratique.

À partir d'un travail de terrain réalisé lors des TD, les étudiants accomplissent une démarche globale de recherche, allant d'une problématique et d'hypothèses de travail, à la rédaction d'un rapport d'enquête et à une présentation des résultats. Ce cheminement permet aux étudiants de se familiariser avec les différents types d'observation (grilles d'observation) et d'enquête (questionnaire, guide d'entretien), ainsi qu'avec les techniques de dépouillement et de traitement des résultats. Ici, l'enseignement s'inscrit dans une initiation à la recherche en géographie.

Compétences à acquérir

- Traduire des questions opérationnelles ou des hypothèses de recherche en un questionnaire ;
- Assurer la passation d'une enquête par questionnaire en ligne ;
- Analyser les résultats d'une enquête par questionnaire ;
- Comprendre l'ensemble des registres d'action à l'échelle de l'individu (choix ; habitudes ; normes ; habitus) à l'échelle individuelle.

EC3 : Gestion des bases de données

L'objectif du cours sur les bases de données est de présenter aux étudiants l'intérêt des Systèmes de gestion de base de données (SGBD), pour stocker et consulter les données dont ils disposent, qu'elles soient issues d'une enquête ou non. Il insiste particulièrement sur la démarche à mettre en œuvre préalablement à la mise en place technique d'une solution logicielle.

Dans un premier temps, le cours définit les notions de base en introduisant les principes à l'origine des systèmes de gestion de bases de données relationnelles (SGBDR), à partir de notions plus larges comme celle de système d'information. Il présente ensuite des notions plus opérationnelles, en insistant particulièrement sur le modèle conceptuel (MCD) et sur le modèle logique de données (MLD). Enfin, le cours se concentre sur les outils qui permettent de structurer et d'interroger concrètement des bases de données en décrivant le fonctionnement des deux SGBD-R MS Access et Ooo-Base et présentant leur ouverture vers les Systèmes d'information géographique (SIG).

Le cours s'appuie ensuite sur une série de TD qui mettent en pratique l'utilisation de Ooo-Base à travers un exercice complet, et permettent aux étudiants d'en acquérir les bases.

Compétences à acquérir

- Concevoir un modèle de données (MCD ou UML) ;
- Savoir créer et utiliser une BD avec un SGBD client (LibreOffice Base ou Microsoft Access) ;
- Implémenter d'un modèle de données dans un SGBD ;
- Traiter les données d'une BD par les requêtes.

EC4 : Recherche de documents et bibliographie

Le portage de projet et les diagnostics associés s'appuient sur de nombreux documents produits par des acteurs très variés. Leur repérage, leur acquisition et leur exploitation peuvent être longs, ils nécessitent des

savoirs particuliers afin de se repérer dans l'ensemble des moteurs de recherches et sources documentaires dédiés. Il s'agit donc de comprendre quels outils il est possible d'utiliser pour quels résultats escomptés.

Responsable de l'unité : Anne Griffond-Boëtier (Université de Franche-Comté)

← Plan M1

S1-UE2

TIC et territoires ; Bilan, enjeux et perspectives pour les Pays des Suds

Année 1. 1^{er}

semestre

Responsable : **Marie-H. de Sède-Marceau**

Crédits : 6

Pré-requis

Pas de prérequis particulier

Objectifs de formation

Définitions, état des lieux des TIC dans les pays du Sud avec dans la mesure du possible une vision prospective puis sur cette base, l'identification des potentialités, des limites et des enjeux que pose ce contexte.

UE	EC	Intitulé	Responsable
UE2		TIC et territoires : bilan, enjeux et perspectives pour les Pays des Suds	Marie-Hélène De Sède
	EC1	Société de l'information/Société de la connaissance	Marie-Hélène De Sède
	EC2	Politiques en matière d'information et de communication	Cyril Masselot
	EC3	Systèmes d'information appliqués à la gestion/planification territoriale en Pays des Suds	Alexandre Repetti
	EC4	Présentation de projets concrets	Alexandre Repetti

EC1 : Société de l'information/société de la connaissance

- Définitions (Information, connaissance, SI, mais aussi réseaux, ...);
- Historique;
- Objectifs et usages des TIC (gouvernement, commerce, ...);
- Condition d'émergence (techniques, économiques, politiques, mais aussi socio-cognitives...);
- La société de l'information aujourd'hui et les fractures numériques; conséquences notamment sociales et économiques (travaux de Castel...).

Compétences à acquérir

- Faire un état de l'art bibliographique;
- Vérifier, trianguler confronter les sources d'information provenant du web;
- Replacer dans leur trajectoire historique les évolutions technologiques;
- Être en capacité de dépasser les discours « commerciaux », de déconstruire la communication et l'effet nouveauté des technologies de l'information en décryptant les enjeux sous-jacents (techniques, sociologiques, cognitifs);
- Comprendre les notions d'information, de donnée;
- Connaître les modes de fonctionnement de la société de l'information;
- Faire preuve d'un esprit critique face aux outils et aux dispositifs mis en œuvre;
- Capacité à replacer les projets sur lesquels ils seront appelés à travailler dans un contexte plus large intégrant les différentes composantes de la société de l'information;
- Comprendre l'intérêt des TIC, comme moyen de communication et de facilitation de la concertation et de la prise de décision.

EC2 : Politiques en matière d'information et de communication

- Politiques d'acquisition, accès, moyens de traitement;
- Accès aux technologies de l'information et de la communication (logiciels libres, ...équipement en moyens de communication, infrastructures, ...);

- Problèmes de langues, formations...

Compétences à acquérir

- Connaître les concepts d'information et de communication ;
- Maîtriser le processus allant des données aux informations, à la communication, à la matérialisation du sens et de la relation ;
- Maîtriser une méthode d'évaluation de la communication (Cogiter) ;
- Connaître théoriquement les rouages d'un système communautaire d'intelligence territoriale ;
- Connaître les notions d'analyse et de classification documentaire élémentaires ;
- Décrypter les enjeux actuels et évolutifs des accès à l'information, à la communication, et aux technologies qui les portent.

EC3 : Systèmes d'information appliqués à la gestion/planification territoriale en Pays des Suds

- TIC et territoires ; objectifs et pratiques (Gestion des territoires mais aussi « intelligence économique », gestion environnementale, sanitaire, formation, ...);
- Méthodes et outils informatisés de suivi/gestion/planification des territoires (de la simple BD access à la conception d'outils élaborés du type SIT, SDI, outils collaboratifs).

Compétences à acquérir

- Connaissance d'outils de type SIG publics participatifs pour les villes en développement ;
- Développement de méthodes de mise en œuvre de ce type d'outils dans le contexte des villes en développement ;
- Appropriation de la notion de gouvernance urbaine ;
- Capacité d'analyse critique de l'effet attendu des outils et des méthodes de mise en œuvre sur la gouvernance urbaine.

EC4 : Présentation de projets concrets

Sur la base d'exemples, présentation d'expériences en pays des Suds.

Responsable de l'unité : Marie-H. DE SÈDE-MARCEAU (Théma CNRS - Université de Franche-Comté)

Autres intervenants proposés : Cyril MASSELOT (Politiques en matière d'information et de communication), REPETTI (présentation de projets concrets).

← Plan M1

S1-UE3

Aménagement et gestion des territoires

Année 1. 2^e semestre

Responsable : **Thomas Buhler**

Crédits : 6

Pré-requis

Pas de prérequis particulier

Objectifs de formation

L'objectif de cet enseignement est d'introduire les concepts et les méthodes de base de l'aménagement du territoire. Il présente les thématiques d'aménagement et les outils de planification associés aux diverses échelles territoriales (du quartier au pays), en insistant particulièrement sur leurs aspects géographiques, socio-économiques et écologiques.

UE	EC	Intitulé	Responsable
UE3		Aménagement et gestion des territoires	Thomas Buhler
	EC1	Comprendre l'aménagement du territoire du nord au sud	Thomas Buhler
	EC2	Globalisation, environnement et économie	Florence Brondeau
	EC3	Risques : modélisation, typologie, prise en compte des risques dans les projets	Damienne Provitolo

EC1 : Comprendre l'aménagement du territoire

Le cours débute par une présentation d'exemples très concrets qui vise à positionner l'aménagement du territoire comme une action politique transversale, dont l'objectif consiste à façonner l'espace de vie des

hommes et à améliorer son fonctionnement. Ensuite, il présente l'ensemble des instruments et des outils (plans et conceptions, règlements, programmes) utilisés dans le domaine de l'aménagement du territoire, en France et dans plusieurs pays étrangers. Enfin, le cours donne une définition plus académique de l'aménagement du territoire actuel, appuyée sur les idées qui l'ont fondé à travers l'histoire et ses théories essentielles.

Compétences à acquérir

- Comprendre la genèse de l'idée d'aménagement du territoire ;
- Se situer en tant que futur professionnel ;
- Comprendre la diversité des acteurs dans l'aménagement des pays des Suds ;
- Comprendre les différences de la conduite de l'aménagement au nord et au sud ;
- Comprendre les conflits d'aménagement aux Suds.

EC2 : Globalisation, environnement et économie

Ce module met l'accent sur les questions environnementales à l'intérieur des politiques d'aménagement et de développement des territoires dans les pays des Suds (notamment sur le continent africain). À travers différentes études de cas et par une approche à la fois locale et globale, l'objectif est de comprendre comment la préservation de l'environnement peut être conciliée avec les préoccupations de croissance économique et d'équité sociale.

EC3 : Analyse comparée des politiques d'aménagement dans les pays des Suds

Ce module tente de faire la synthèse des pratiques et des tendances contemporaines en matière d'aménagement et de développement des territoires dans les pays des Suds. À travers différentes études de cas (Afrique du Sud, Bénin, Brésil, etc.), l'objectif est d'identifier non seulement les tendances lourdes qui modifient les dispositifs nationaux d'aménagement, mais aussi les principaux blocages, enjeux et innovations des différentes pratiques.

Compétences à acquérir

- Connaître les enjeux autour de la ville dans les pays des Suds depuis la fin de la colonisation ; Connaître des initiatives récentes sortant du carcan « post-colonial ».

Responsable de l'unité : Alexandre MOINE

Autres intervenants proposés : Thomas BUHLER, Philippe SIGNORET

← Plan M1

S1-UE4

Analyse socio-économique, diagnostic territorial et aménagement Année 1. 2^e semestre

Responsable : Alexandre Moine

Crédits : 6

Pré-requis

Maîtriser l'UE 1 du semestre 1.

UE	EC	Intitulé	Responsable
UE4		Analyse socio-économique, diagnostic territorial et aménagement	Alexandre Moine
	EC1	Rôle du diagnostic dans les projets de coopération et outils de portage du diagnostic	Philippe Signoret
	EC2	Diagnostic socio-économique de territoire	Alexandre Moine
	EC3	Analyse comparée des politiques d'aménagement dans les pays des suds	Thomas Buhler

EC1 : Rôle du diagnostic dans les projets de coopération et outils de portage du diagnostic

Ce cours est à articuler avec le TD de diagnostic et présente un certain nombre d'outils qui vont permettre la mise en place d'un diagnostic. Par exemple, la réalisation d'un diagramme de GANT, la connaissance du cadre logique, la connaissance de l'arbre à problème ou encore la connaissance de la méthode SWOT/AFOM.

EC2 : Diagnostic socio-économique de territoire

Le but de ce T.D est d'élaborer le diagnostic socio-économique d'un territoire en fonction d'une problématique précise indiquée par l'enseignant en début de semestre. L'étudiant doit concevoir un document de diagnostic d'une trentaine de pages présentant un état des lieux du territoire étudié et son évolution en exploitant des données à partir d'observatoires en ligne. L'analyse est ciblée sur des thématiques à mettre en lien avec les problématiques de diagnostic. L'étudiant se référera au cours qui explique la démarche.

Compétences à acquérir

- Analyser une problématique et développer une réponse sous forme de plan détaillé ;
- Être capable de lier des analyses à différentes échelles autour d'une même problématique ;
- Mobiliser des indicateurs autour d'une problématique donnée ;
- Réaliser des cartes en lien avec des indicateurs ;
- Réaliser des synthèses cartographiques ;
- Procéder à une analyse spatiale d'un phénomène ;
- Être capable de rédiger un rapport avec insertion de tableaux, graphiques et cartes ;
- Être capable de dresser une matrice d'analyse SWOT ;
- Être capable de dégager des enjeux spatiaux.

EC3 : Risques (modélisation, typologie, prise en compte des risques dans les projets)

Ce cours sur les risques et les catastrophes vise à fournir aux étudiants un bagage de connaissances leur permettant de mieux appréhender ces événements redoutés. Le cours comprendra trois parties.

Première partie : Préciser des notions polysémiques

L'objectif de la première partie est double : il s'agira de mettre en lumière les spécificités de l'approche géographique du risque et de présenter les diverses significations données aux termes de risque et de catastrophe, de vulnérabilité et de résilience et aux notions qui leur sont associées (aléa, perturbation, exposition, sensibilité, adaptation, capacité de réponse pour ne citer que les plus courantes). Une ontologie du domaine des risques et des catastrophes est présentée afin de fournir un cadre conceptuel d'analyse de différents types d'évènements (localisés ou diffus, d'origine naturelle, technologique ou sociale).

Deuxième partie : Les spécificités des risques et des catastrophes urbaines

Une attention toute particulière est portée sur la spécificité des risques et des catastrophes urbains. La ville est en effet un territoire à risque particulier car elle est à la fois le lieu de concentration de population, d'activités dangereuses etc, mais aussi le lieu où les services de prévention et de gestion sont les mieux organisés. Face à ce constat paradoxal, deux grands courants de pensée s'opposent : L'un souligne les effets défavorables des villes sur les risques et les catastrophes. L'autre courant de pensée avance les effets compensatoires des villes sur les catastrophes. Derrière ces deux écoles de pensée se cache une même réalité : la ville est un lieu à haut risque où le rôle de la composante vulnérabilité est prépondérant. Cette partie abordera également l'inégalité des villes des pays du Nord et des pays des Sud devant les catastrophes.

Troisième partie : Les différentes formes de complexité des risques et des catastrophes

La troisième partie proposera une synthèse des formes de complexité qui s'appliquent aux risques potentiels et aux catastrophes bien réelles. La complexité structurelle, la complexité engendrée par l'imbrication de niveaux d'organisation, la complexité liée aux échelles spatiales et temporelles, et enfin les dynamiques imprévisibles du risque et de la catastrophe seront donc présentées.

Responsable de l'unité : Thomas BUHLER (ThéMA CNRS - Université de Franche-Comté).

Autres intervenants proposés : Florence BRONDEAU, Damienne PROVITTOLO (Risques).

⇐ Plan M1

S1-UE5

Langue vivante

Année 1. 1^{er} semestre

Responsable : CTU NANCY

Crédits : 6

36 heures d'enseignement donné par le CTU Nancy.

⇐ Plan M1

Semestre 2

S2-UE1

Intelligence et gouvernance territoriales

Année 1. 1^{er} semestre

Responsable : A. Moine

Crédits : 6

Pré-requis

Pas de prérequis particulier

Objectifs de formation

Ce module vise à présenter le concept émergent d'intelligence territoriale, qui « est la science dont l'objet est le développement durable des territoires et dont le sujet est la communauté territoriale » et de ses divers domaines :

- Au plan scientifique, l'intelligence territoriale intègre et développe les connaissances multidisciplinaires et les protocoles scientifiques indispensables à la compréhension des dynamiques des territoires. Elle compare également à l'échelle mondiale les approches interculturelles et les représentations du territoire.
- Elle recourt aux méthodes fondamentales et aux outils génériques de large applicabilité pour élaborer et pour analyser l'information territoriale. Elle utilise les technologies de l'information pour partager les compétences et l'information territoriale, pour travailler de façon coopérative et pour la diffuser massivement.
- Elle évalue les principes de gouvernance qui garantissent une prise en compte équilibrée des besoins, une distribution équitable des ressources et la pérennité des capacités, grâce à la coopération et à la participation.
- Elle conçoit et réalise avec les acteurs territoriaux des outils pour élaborer, gérer et évaluer des projets de développement durable respectueux des personnes à l'échelle d'un territoire.

Ce module présente en particulier les résultats de l'action de coordination du Réseau Européen d'Intelligence Territoriale.

UE	EC	Intitulé	Responsable
UE1		Intelligence et gouvernance territoriales	A. Moine
	EC1	Intelligence territoriale, territoire et définitions	A. Moine
	EC2	Gouvernance territoriale : globalisation, décentralisation coopération	A. Moine
	EC3	Méthodes et outils d'intelligence territoriale	A. Moine

EC1 : Intelligence territoriale, territoire et définitions

- Le concept de territoire ;
- Le concept et les principes de l'intelligence territoriale.

Compétences à acquérir

- Connaître les cinq dimensions du système territoire ;
- Être capable d'articuler la dimension jeux d'acteurs avec les quatre autres dimensions du système territoire ;
- Maîtriser les principes sur lesquels se fondent les méthodes d'intelligence territoriale.

EC2 : Gouvernance territoriale : globalisation, décentralisation coopération

- La gouvernance territoriale ;
- Les systèmes communautaires d'intelligence territoriale.

Compétences à acquérir

- Connaître les besoins des acteurs ;
- Savoir mobiliser les acteurs ;
- Être capable de répertorier les indicateurs territoriaux essentiels ;
- Être capable d'inscrire la coopération, la participation dans la conduite de projets territoriaux.

EC3 : Méthodes et outils d'intelligence territoriale

- L'information territoriale ;
- Les méthodes fondamentales d'analyse de l'information territoriale ;
- Communication, gouvernance et intelligence territoriale ;
- La méthode et les outils d'intelligence territoriale Catalyse.

Compétences à acquérir

- Maîtriser l'analyse quantitative des besoins ;
- Maîtriser la détermination qualitative de différents profils de besoins ;
- Être capable de confronter les services proposés et les indicateurs des spécificités du territoire ;
- Être en mesure de comparer la répartition spatiale des besoins et des services ;
- Maîtriser les techniques de communication pour la médiation et la participation ;
- Maîtriser les techniques d'évaluation.

← Plan M1

S2-UE2

De la donnée à la connaissance : traitement, analyse et transmission

Année 1. 1^{er}

semestre

Responsable : **Marie-H. de Sède-Marceau**

Crédits : 6

Pré-requis

Maîtriser les fonctions élémentaires d'un tableur type Excel.

Objectifs de formation

Donner aux étudiants les fondements leur permettant de construire de véritables bases de données territoriales (problèmes rencontrés pour leur constitution, qualité des données imposant des restrictions d'usages, connaissance « basique » des SIG afin de pouvoir piloter des techniciens sur des projets, méthodes d'analyse statistique et spatiale...).

UE	EC	Intitulé	Responsable
UE2		De la donnée à la connaissance : traitement, analyse et transmission	Marie-H. de Sède-Marceau
	EC1	Application des méthodes statistiques d'analyse	Marie-H. de Sède-Marceau
	EC2	Spatialisation de l'information, méthodes et outils de traitement	Marie-H. de Sède-Marceau
	EC3	Transmission formalisée de la connaissance	Marie-H. de Sède-Marceau

EC1 : Application des méthodes statistiques d'analyse

Introduction : objectifs du cours.

Court descriptif des objectifs et prétentions du cours et de son organisation.

Chapitre 1 : définitions, terminologie et notation.

Qu'est-ce que la statistique? Quelques définitions.

Terminologie et notation standard. Exercices.

Chapitre 2 : données et organisation des données : types de données et tableaux statistiques.

Données qualitatives et données quantitatives, notion de classes, tableaux unidimensionnel, tableaux croisés à 2 dimensions, tableaux à n dimensions. Exercices.

Chapitre 3 : Mode de représentation des données : diagrammes, graphiques et cartes. Types de données et de tableaux et modes de représentation possibles, échelles graphiques, diagrammes, graphiques, cartes. Exercices.

Chapitre 4 : Caractériser une distribution et résumer des tableaux statistiques à l'aide de paramètres appropriés : tendance centrale et dispersion.

Paramètres de tendance centrale (mode, moyenne, médiane, quantiles, etc.), paramètres de dispersion (variance, écart-type, coefficient de variation, standardisation, etc.). Exercices.

Chapitre 5 : Série Chronologique : progression et indices.

Indices temporels et synthétiques, indice de Laspeyres, taux de croissance simple et successifs, etc. Exercices.

Chapitre 6 : Tendances et corrélations : relations entre deux variables, interpolation et extrapolation. Identifier et matérialiser une tendance par la méthode des moindres carrées, caractériser une relation entre deux variables (coefficient de corrélation), formuler une relation statistique entre deux variables (régression) en vue de l'interpolation ou de l'extrapolation. Exercices.

Compétences à acquérir

- Maîtriser les terminologies en statistique ;
- Connaître les différents types de données ;
- Maîtriser les représentations graphiques ;
- Maîtriser les méthodes statistiques uni et bi variées (paramètres de tendance centrale, corrélation, ...);
- Maîtriser les outils de type tableur.

EC2 : Spatialisation de l'information, méthodes et outils de traitement

Préambule - objectifs de la présente formation.

Les contenus qui vous sont proposés n'ont pas vocation à présenter de manière exhaustive les méthodes et les outils de spatialisation de l'information. Notre ambition est davantage de fournir aux étudiants les notions de bases de la spatialisation de l'information replacées dans l'ensemble du cycle de vie de la donnée ainsi que quelques méthodes numériques de spatialisation. Les aspects théoriques et méthodologiques sont appuyés par des exemples afin de faciliter la compréhension.

Mise en contexte

L'analyse spatiale : définition et objectifs

- La spatialisation de l'information - concept et justification
- Les méthodes numériques de spatialisation de l'information
 - * L'interpolation spatiale linéaire
 - * Les surfaces de tendance
- Conclusion

Compétences à acquérir

- Maîtriser les concepts, méthodes et outils de la statistique spatiale (concept de spatialisation, interpolation, surfaces de tendances);
- Maîtrise des outils SIG de type QGIS).

EC3 : Transmission formalisée de la connaissance

Introduction : Présentation des objectifs du cours : comment transmettre au mieux de l'information spatio-temporelle en fonction des objectifs poursuivis.

- Pré requis :
 - * La donnée territoriale,
 - * Les liens données-informations (rappel du cours de semestre 1 sur la société de l'information);
- Les outils de l'instrumentation :
 - * Les bases de données, principes et outils,
 - * La cartographie,
 - * Les Systèmes d'Information Géographique, un univers à géométrie variable ;
- Simplification en vue de la transmission de l'information géographique :
 - * Carte ou graphique ?
 - * Une réalité nécessairement simplifiée et une simplification nécessaire de la réalité,
 - * Méthodes de synthétisation et de simplification de l'information brute en vue de sa représentation,
 - Simplifier en résumant ou en synthétisant
 - Simplifier en regroupant sous forme de classes de valeur : la discrétisation
 - Discrétisation par la transformation de la variable étudiée.

Compétences à acquérir

- Maîtrise des concepts, méthodes et outils liés à la formalisation des données spatiales (notion de cycle de vie de la donnée, données vectorielles, données raster);
- Maîtrise de la notion, des méthodes et outils de bases de données (modélisation des données, développement d'architectures de données, gestion, maintenance);
- Maîtrise des principes, méthodes et outils de la cartographie (sémiologie graphique, supports de transmission de l'information, choix de représentation/simplification, discrétisation, ...).

Responsable de l'unité : Marie-H. DE SÈDE-MARCEAU (ThéMA CNRS - Université de Franche-Comté)

← Plan M1

S2-UE3

Diagnostiques et portage de projets, retours d'expériences

Année 1, 2^e semestre

Responsable : Alexandre Moine

Crédits : 6

Pré-requis

Maîtriser les UE1 et UE4 du semestre 1, ainsi que l'UE2 du semestre 2.

Objectifs de formation

Ce module a pour objectif de revenir sur des approches qui permettent de mettre en place de diagnostics ou d'évaluations, portant sur des projets naissants ou opérationnels. Il ne s'agit pas de décrire leur mise en place mais de fournir une démarche afin de réfléchir à cette mise en place et/ou afin d'évaluer la portée du projet.

UE	EC	Intitulé	Responsable
UE3		Diagnostiques et portage de projets, retours d'expériences	A. Moine
	EC1	Retours d'expériences	A. Moine
	EC2	Confrontation des expériences et des principes d'intelligence et de gouvernance territoriale	A. Moine

EC1 : Retours d'expériences

Cette première partie du module se présente comme un cours magistral afin de présenter une démarche opérationnelle afin de mettre en place des projets en connaissance de cause, ou plutôt en connaissance de territoire, ou d'en évaluer la portée. Il s'agit, en assimilant le territoire à un système complexe, de réarticuler un certain nombre d'étapes afin d'exploiter des données et des informations et de les réorganiser de manière graphique, tant d'un point de vue spatial (organisation spatiale en relation avec un projet donné) que temporel (dates clés permettant de suivre le déroulement d'un phénomène ou d'un projet à différentes échelles) ou organisationnel (interrelations entre les acteurs intervenants dans un projet). Il s'agit à terme de permettre la réalisation d'un diagnostic qui permettra la mise en place d'un projet, ou son évaluation afin d'en comprendre le déroulement et la portée. Nous nous fondons sur deux exemples :

- La mise en place d'un diagnostic et des enjeux autour de l'existence du parc naturel de Fazao (Togo);
- La mise en place d'un diagnostic autour des projets de coopération à Douroula (Burkina Faso);

1. Retour sur la notion de territoire
 - (a) Pourquoi développer le concept de territoire
 - (b) Le territoire comme un système
2. Le territoire un concept opératoire
 - (a) Quel apport pour l'analyse des territoires
 - (b) Quel apport pour le portage de projet
3. La question de l'analyse des territoires
 - (a) Analyser des territoires pour asseoir des diagnostics
 - (b) Analyser des territoires pour porter des projets
 - (c) La donnée au cœur de l'analyse des territoires
 - (d) Les jeux d'acteurs au cœur de l'analyse des territoires
4. Des outils, une démarche cohérente
 - (a) Identifier, acquérir, traiter la donnée
 - (b) Cartographier et synthétiser l'information spatialisée
 - (c) Identifier et représenter les jeux d'acteurs
 - (d) Identifier les temporalités du territoire

- (e) Etablir les enjeux majeurs
5. Des exemples de mise en œuvre d'analyses territoriales
- (a) Diagnostic et enjeux autour de l'existence du parc naturel de Fazao (Togo)
- (b) Diagnostic autour des projets de coopération à Douroula (Burkina Faso)

EC2 : Travaux Dirigés (30 h) Soumettre un projet (30 h) à l'analyse des étudiants

La deuxième partie du module se présente sous forme de Travaux Dirigés. Il s'agit, sur la base d'un corpus d'informations variées, de dégager diagnostics et évaluations, autour de trois projets qui seront soumis aux auditeurs. Ils mettront en œuvre les démarches présentées lors de la première partie du cours.

Compétences à acquérir

- Être capable d'établir une désagrégation hiérarchique descendante en lien avec une problématique territoriale;
- Formaliser un arbre hiérarchique à l'aide de logiciels ouverts;
- Être capable de restituer l'historique d'un territoire en relation avec un projet de développement;
- Réaliser des frises temporelles;
- Réaliser des synthèses graphiques de dynamiques territoriales à double entrée;
- Être capable de restituer les liens entre des acteurs et d'en déduire des jeux d'acteurs en lien avec une problématique de développement;
- Réaliser des graphes causaux à l'aide de logiciels ouverts (Cmaptool);
- Être capable de dégager des enjeux spatiaux et en termes de jeux d'acteurs, en lien avec une problématique de développement.

← Plan M1

S2-UE4

Unité et diversité des Suds

Année 1. 2^e semestre

Responsable : **Fabrice Balanche**

Crédits : 6

Pré-requis

Pas de pré requis particulier.

Objectifs de formation

Au xx^e siècle, la géographie du développement est bouleversée par la mondialisation. Il convient donc de commencer ce cours par la place des Suds dans la mondialisation, autrement dit la géopolitique du développement. Dans une seconde partie nous traiterons les caractéristiques propres des pays du Sud, car le sous-développement possède des causes endogènes non négligeables qu'il convient d'appréhender. En dernier lieu nous verrons les différents Suds grâce à une approche régionale.

UE	EC	Intitulé	Responsable
UE4		Unité et diversité des Suds	Fabrice Balanche
	EC1	Société civile et gouvernance publique	Bruno Angsthelm
	EC2	Les caractéristiques des pays des suds	Fabrice Balanche
	EC3	Gouvernance et changement social	Bruno Angsthelm

EC1 : Société civile et gouvernance publique dans un contexte de transition démocratique en Afrique

Ce cours va s'attacher à décrire la manière dont les sociétés civiles africaines contribuent à faire évoluer la gouvernance de leur pays, dans un contexte de transition démocratique et de compétition géopolitique exacerbée.

Après avoir apporté quelques éléments de mise en contexte historique, politique et géopolitique, il s'agira de montrer les différentes trajectoires (visions, positionnements, pratiques sociales, etc.) des acteurs de la société civile depuis l'ouverture démocratique en 1990, en termes de processus démocratique, de dialogue social, de politique et de gouvernance publiques. Plusieurs exemples au Togo au Cameroun et au Tchad, avec des témoignages de leaders sociaux de ces pays, feront l'objet d'études pratiques.

Ce cours permettra de mieux appréhender les contextes sociaux et politiques de pays africains et de percevoir comment la gouvernance est devenue un concept qui réunit aujourd'hui bailleurs de fonds, État et société civile autour d'un objectif partagé de développement, de justice et de progrès social.

EC2 : Les caractéristiques des pays des Suds

1. Le terme de Tiers Monde est dépassé ;
2. Théories et pratiques ;
3. L'aide au développement.

Étude de cas : le développement, communautarisme et construction nationale : Syrie — Liban.

Compétences à acquérir

- Maîtriser la typologie des Pays des Suds en fonction d'indicateurs clés ;
- Maîtriser le concept de développement ;
- Maîtriser les théories explicatives du sous-développement ;
- Comprendre les principes de l'aide au développement.

EC3 : Gouvernance et changement social au regard de quelques expériences concrètes de projets de développement

Ce cours va s'attacher à montrer comment on peut penser le changement social dans les territoires grâce à des approches nouvelles de gouvernance dans les projets de développement.

À partir de quelques expériences très concrètes dans des pays africains, il s'agira de percevoir la manière dont les acteurs concernés (ONG, syndicat, mouvement sociaux, etc.) ont conçu de nouvelles pratiques de changement social et les ont mis en œuvre dans leur territoire (territoire, État, sous-région, international, etc.). Ces exemples essaieront de montrer comment la prise en compte de cette notion de gouvernance dans « des projets de développement » ont permis de faire évoluer profondément les sociétés. Les exemples concerneront des approches de gouvernance économique, politique et territoriale. Ce cours permettra de mieux appréhender pourquoi la gouvernance de territoire devient aujourd'hui un concept clé de changement social pour les sociétés africaines.

Responsable de l'unité : Fabrice BALANCHE (Université de Lyon II).

← Plan M1

S2-UE5

Théorie du développement

Année 1. 2^e semestre

Responsable : Fabien Labondance

Crédits : 6

Pré-requis

Pas de pré-requis particulier.

Objectifs de formation

Cette unité de valeur présente les diverses approches des théories du développement utile pour comprendre les enjeux actuels du développement durable à l'échelle mondiale.

Une attention particulière sera portée aux politiques et programmes de développement des grands organismes supranationaux, ainsi que des actions de coopération décentralisée.

UE	EC	Intitulé	Responsable
UE4		Théorie du développement	Fabien Labondance
	EC1	Gouvernance et mondialisation	
	EC2	Économie du développement	Fabien Labondance
	EC3	Sociologie et anthropologie du développement	Sophie Chevalier

EC1 : Gouvernance et mondialisation

- Les enjeux actuels du développement durable dans le contexte de la mondialisation
- Les politiques et les programmes de développement des organismes supranationaux

Compétences à acquérir

- Comprendre les tendances principales de la mondialisation et de la gouvernance de territoires ;
- Connaître les différentes théories actuelles du développement économique ;
- Savoir analyser et appréhender les différences anthropologiques et culturelles en matière de développement territorial.

EC2 : Les théories économique du développement - Fabien Labondance

L'objectif du cours économie du développement vise à donner aux étudiants les connaissances de base visant à comprendre les principales théories du développement. Après une introduction donnant quelques définitions de la notion de développement et des repères historiques, le premier chapitre aborde les définitions et les mesures du développement de la pauvreté : approches monétaires et économiques, indicateurs sociaux du développement, approches multidimensionnelles. Ensuite, les différents facteurs et stratégies de développement sont présentées : après un point sur les explications traditionnelles du sous-développement, les stratégies macroéconomiques et microéconomiques du développement sont détaillées. Finalement, le rôle des institutions internationales sont abordés : les politiques d'ajustement structurels du FMI, les politiques de lutte contre la pauvreté.

Compétences à acquérir

- Savoir construire, interpréter et analyser de manière critique des mesures d'IDH et d'IPH;
- Connaître les différentes stratégies de développement économique mises en œuvre depuis le xx^e siècle;
- Connaître les institutions de développement et leurs actions en faveur du développement.

EC3 : Sociologie et anthropologie du développement - Sophie CHEVALIER

Ce cours a pour ambition d'introduire les étudiants à l'anthropologie et à la sociologie, deux disciplines des sciences sociales, dont la première, l'anthropologie a historiquement été tournée vers une réflexion sur l'altérité. A travers différentes thématiques comme la micro-finance, la santé, la sécurité sociale ou encore la religion, l'étudiant pourra appréhender les apports critiques des sciences sociales au développement. Une bibliographie fournie lui permettra le cas échéant d'acquérir des connaissances et compétences sur les thèmes qui l'intéresse particulièrement.

Compétences à acquérir

Compréhension de l'apport critique de l'anthropologie et de la sociologie aux projets de développement.

Responsable de l'unité : Fabien LABONDANCE (ThéMA Université de Franche-Comté).

Autres intervenants proposés : Sophie CHEVALIER.

[← Plan M1](#)

B. Master deuxième année**Semestre 3**

S3-UE1

Projet tuteuré

Année 2. 1^{er} semestre

Responsable : **Marie-H. de Sède-Marceau**

Crédits : 6

Le projet tuteuré a pour principe de mettre l'étudiant en situation, à l'image de ce qui pourrait lui être demandé dans différents contextes professionnels, notamment :

- bureau d'étude en aménagement/environnement à qui l'on confie le mandat de mener une étude mobilisant informations géographiques et outils spécialisés;
- collectivités locales travaillant sur des projets concrets d'aménagement et de développement, de gestion et de protection de l'environnement ...;
- bureau spécialisé en géomatique, en charge de la mise en œuvre d'un SIT (pour la gestion des eaux, des déchets,...) quel que soit le contexte;
- chargé d'étude au sein d'un organisme désireux de se doter d'outils performants de gestion et d'analyse de données notamment de données spatialisées ...;
- Organisation non gouvernementale, association.

Cette mise en situation devrait permettre de contrôler les acquis par rapport aux concepts, méthodes et outils, tant en terme de gestion de projet, de maîtrise de l'information, de conception d'outil de gestion et d'analyse de données, de bases de données territoriales, le tout dans un cadre d'application réel.

Dans ce contexte, le travail sera directement lié à un projet concret de type analyse, étude d'impact, diagnostic territorial, pris en charge par un groupe de deux ou trois étudiants. La composition des groupes et la répartition des sujets seront définies par l'équipe pédagogique.

Sujets proposés :

Notre laboratoire entretient des relations étroites avec différents partenaires en France comme à l'étranger. Tous ces organismes alimentent les réflexions et les sujets que nous proposons dans le cadre de ce module. Plusieurs grands thèmes sont mis en avant :

- L'aménagement et le développement local ;
- L'élaboration et l'harmonisation des politiques environnementales, énergétiques, ... ;
- La mise en œuvre de politiques d'habitat répondant aux exigences de développement, d'équilibre, de solidarité ;
- La promotion des agglomérations ;
- La gestion environnementale, la préservation des milieux ;
- etc.

UE	EC	Intitulé	Responsable
UE1		Projet tuteuré	Marie-H. de Sède-Marceau
	EC1	Organisation et suivi de projet	Marie-H. de Sède-Marceau et Alexandre Moine
	EC2	Encadrement méthodologique et technique	Marie-H. de Sède-Marceau et Alexandre Moine

Compétences à acquérir

- Maîtriser les concepts, méthodes et outils, tant en terme de gestion de projet, de maîtrise de l'information, de conception d'outil de gestion et d'analyse de données, de bases de données territoriales, le tout dans un cadre d'application réel ;
- Être capable de répondre à une commande problématisée ;
- Être capable de travailler en équipe dans un temps limité ;
- Maîtriser une rédaction concise dans le cadre d'une problématique complexe.

⇐ Plan M2

S3-UE2

Anglais

Année 2. 1^{er} semestre

Responsable : **CTU Nancy**

Crédits : 6

Pré-requis :

Bases informationnelles et communicationnelles abordées en M1.

UE	EC	Intitulé	Responsable
		Anglais	CTU Nancy

UE2

EC : **Communication en langue française et étrangère, CTU de Nancy : Anglais en situation professionnelle II.**

⇐ Plan M2

S3-UE3

Développement local - Observation - Intelligence territoriale

Année 2. 1^{er} semestre

Responsable : **Alexandre Moine**

Crédits : 6

Pré-requis :

Pas de pré-requis particulier.

Objectifs de formation

Ce module se situe dans la suite des enseignements reçus en Master I et vise notamment à lier le développement local, la mise en place de projets de développement et l'intelligence territoriale, autour de la notion d'observation que nous positionnons de manière centrale. Il renvoie également aux logiques de

traitement de l'observation abordées en Master I et se fonde sur l'approche des territoires abordés comme des systèmes complexes.

Il s'agit dans le cadre de ce module, et dans un premier temps, de revenir sur la question de l'observation des territoires, dans une perspective de soutien au développement local. Le recueil de données dans le cadre des diagnostics territoriaux, puis de l'évaluation territoriale de la mise en place de projets, est souvent lourde et mérite d'être pérennisée. Ceci ne peut se faire qu'au travers de l'identification des acteurs réunis autour d'une problématique donnée et de leur mobilisation dans la perspective de l'observation. Il s'agit alors de s'interroger sur la mutualisation des moyens, des données, des indicateurs, dans le cadre de démarches simples et opérationnelles. Il s'agit à l'issue de s'interroger sur la gouvernance créée autour de telles démarches. Comme nous l'avons évoqué, la donnée se situe au centre de cette démarche et nécessite de revenir sur les attentes méthodologiques de l'observation et plus précisément de la mise en place d'observatoires. Le lien est alors fait avec différentes formes d'informations qui peuvent soutenir l'aide à la décision et nécessitent d'être structurées, en tenant compte d'une compréhension raisonnée des enjeux. Enfin, nous nous référerons à des outils d'observation mis en place et appropriés par des acteurs locaux, au Nord, en réfléchissant à leur possible mise en place dans d'autres contextes.

UE	EC	Intitulé	Responsable
UE3		Développement local - Observation - Intelligence territoriales	Alexandre Moine
	EC1	Développement local, gouvernance et observation	Serge Pons
	EC2	Méthodes et pratiques de l'observation territoriale	M-H. De Sède
	EC3	Analyse de réalisations en matière de développement local et d'observation	Alexandre Moine

EC1 : Développement local, gouvernance et observation

Ce cours présente des cas concrets de mise en place d'outils de structuration de bases de données et d'observation en pays des Suds. L'exemple est pris de démarches de mutualisations de données et d'information au Mali dans le cadre de la décentralisation enclenchée, notamment d'un dispositif de veille économique régional.

Compétences à acquérir

Les compétences d'aide à la décision

- Savoir étudier la faisabilité d'un projet, formuler des scénarii chiffrés pour permettre aux élus de décider et d'établir des priorités,
- Savoir étudier les opportunités de partenariat et de financement;

Les compétences d'animation et d'appui conseil

- Être capable de faire émerger une dynamique de groupe à partir de l'expression des intérêts individuels pour susciter la coopération et la coproduction des acteurs impliqués,
- Savoir prendre en compte les différents points de vue et d'intérêt des acteurs pour appuyer la négociation d'accords satisfaisant les parties,
- Mobiliser et animer des instances de concertation dans le cadre d'une démarche de projet de territoire,
- Analyser la demande du porteur de projet pour lui proposer une offre de service adaptée et réaliste,
- Mettre en relation les experts avec les porteurs de projet pour apporter à ces derniers les aides techniques, financières et méthodologiques nécessaires à leurs projets;

Les compétences de gestion de l'information

- Savoir observer, analyser ce qui se fait sur d'autres territoires,
- Être capable de repérer et mettre en relation les acteurs majeurs pour favoriser le partage d'informations et d'éléments communs dans une optique de gouvernance.

EC2 : Méthodes et pratiques de l'observation territoriale

DOCUMENT 1 : L'observation territoriale

- Préambule : Philosophie des travaux de recherche en Intelligence Territoriale et instrumentation menés à ThéMA;
- Quelques références d'outils développés à ThéMA;

- Observation, observatoires et aide à la décision territoriale :
 - * Qu'est-ce que l'observation ?
 - * Les composantes de l'observation,
 - * Le concept d'observatoire,
 - * Les indicateurs, au cœur du processus d'observation ;
- Indicateurs et diagnostics.

DOCUMENT 2 : OPTEER

- Préambule :
 - * Le nouveau contexte énergétique et climatique : du constat à la nécessaire action,
 - * La situation Franc-Comtoise en matière d'information et de données sur l'énergie et l'environnement atmosphérique (polluants et gaz à effet de serre) ;
- L'outil OPTEER : vers un système d'information énergétique territorial :
 - * Rappel des fonctionnalités,
 - * Plaquette de présentation de l'outil,
 - * Détail des fonctionnalités,
 - * Données et métadonnées intégrées dans l'observatoire (état en mai 2009) ;
- L'outil OPTEER : Avantages et limites ;
- L'après OPTEER : Portage de l'outil :
 - * L'organisation de l'observatoire,
 - * Des moyens à mettre en œuvre,
 - * Un premier bilan du portage par ATMO Franche-Comté ;
- Conclusion/ Perspectives ;
- Éléments de bibliographie.

Compétences à acquérir

- Maîtriser la notion d'observation territoriale ;
- Maîtriser les approches de mise en œuvre de dispositifs d'observation ;
- Maîtriser les dimensions informationnel-indicateur, organisationnelle, technologique ;
- Être capable de mesurer les intérêts et les limites de ce type d'outils.

EC3 : Analyse de réalisations en matière de développement local et d'observation

- Observer les territoires - Alexandre Moine ;
- Des exemples d'observatoires au service du développement local - Alexandre Moine.

Compétences à acquérir

- Être capable de formuler les principes de l'observation ;
- Faire le lien entre données, informations et observation ;
- Être capable de traduire la complexité d'un territoire au travers d'un outil d'observation ;
- Comprendre les compétences nécessaires au portage d'un observatoire ;
- Être capable d'exposer les étapes de la construction d'un observatoire ;
- Être capable de spécifier une commande générique (sans spécification informatique) vers un informaticien dans le cadre de la mise en place d'un observatoire.

Responsable de l'unité : Alexandre MOINE (ThéMA CNRS - Université de Franche-Comté).

Autres intervenants : Serge PONS, Marie-Hélène DE SÈDE.

← Plan M2

S3-UE4

Villes et campagnes des Pays des suds

Année 2. 1^{er} semestre

Responsable : **Thomas Buhler**

Crédits : 6

Pré-requis :

Pas de pré-requis.

Objectifs visés :

Comprendre les jeux d'acteurs dans les pays du Sud et l'évolution des discontinuités spatiales. Cette unité vise à mettre en évidence les enjeux entre développement urbain et rural, notamment autour des notions de concurrence et de complémentarité, dans les pays des Suds. Il repose notamment sur l'analyse spécifique et comparée des processus de croissance urbaine et des problèmes de gestion induits,

et sur la compréhension des dynamiques des systèmes agraires (évolution, mutations) et l'identification des relations locales (équilibre ville-campagne) et globales (insertion dans la mondialisation).

Compétences à acquérir en termes de connaissances

Villes et campagnes sont deux mondes qui furent longtemps opposés. A la faveur de l'exode rural et du développement mais également du renforcement des Etats nations les liens se sont renforcés et la différence s'est estompée. Aujourd'hui la mondialisation crée de nouvelles fractures entre des pôles et des périphéries qui traversent cette organisation traditionnelle. Les étudiants devront comprendre ce phénomène et être capable de placer les différents espaces dans les stades du processus.

L'évaluation portera également sur un dossier à constituer dans le cadre d'une demande d'expertise « imaginaire ». Il s'agit donc d'appliquer ces connaissances à un cas concret de développement.

UE	EC	Intitulé	Responsable
UE4		Villes et campagnes des pays des suds	Thomas Buhler
	EC1	Gestion et politiques urbaines dans le pays des Suds	Thomas Buhler
	EC2	Mutations et dynamiques rurales dans les pays des Suds	Frédéric Grosjean
	EC3	Relations villes campagnes dans les pays des Suds	Thomas Buhler

EC1 : Gestion et politiques urbaines dans les Pays des Suds

Compétences à acquérir

- Comprendre les enjeux autour des réseaux techniques urbains;
- Connaître les modes d'exploitation des réseaux (concessions, régies, ...);
- Maîtriser une lecture socio-technique de ces dispositifs;
- Décrypter les enjeux sous-jacents — jeux d'acteurs-modification des réseaux urbains.

EC2 : Mutations et dynamiques rurales dans les Pays des Suds

EC3 : Relations villes-campagnes dans les Pays des Suds

← Plan M2

S3-UE5

Gestion et évaluation de projets de co-développement

Année 2. 1^{er} semestre

Responsable :

Crédits : 6

Cette unité a pour objectif de maîtriser les méthodes d'élaboration de projet, d'argumentation, de conduite de projet et d'évaluation, dans le cadre spécifique du co-développement. Il s'agit donc de présenter les principes et les outils de gestion et d'évaluation de projets, notamment la gestion des projets de co-développement : phases-clés, étapes, milestones et cadre logique; l'analyse et la planification des tâches et des ressources matérielles et humaines; la mise en place des outils de management financier et humain du projet, de la logistique, d'animation des équipes, de reporting; la communication et la dissémination.

UE	EC	Intitulé	Responsable
UE4		Gestion et évaluation de projets de co-développement	Philippe Signoret
	EC1	Principes et outils de gestion de projets	Philippe Signoret
	EC2	La gestion des projets de co-développement	Philippe Signoret
	EC3	Évaluation des projets de co-développement	Nicolas Lunardi

EC1 : Principes et outils de gestion de projet

EC2 : La gestion des projets de co-développement

EC3 : Évaluation des projets de co-développement

Compétences à acquérir

- Gérer des projets de co-développement ;
- Réaliser un planning ;
- Réaliser un réseau PERT ;
- Connaissance de la méthode du cadre logique ;
- Connaissance de la méthode de l'arbre à problèmes ;
- Connaissance de la méthode SWOT ;
- Rédiger une réponse à un appel à projet de développement ou co-développement ;
- Évaluer un projet.

← Plan M2

S4-UE1

Semestre 4

Stage en entreprise ou en Laboratoire de recherche

Année 2. 2^e semestre

Responsable :

Crédits : 30

Un stage, obligatoire, occupera l'ensemble du semestre 4. Il pourra également s'agir d'un contrat de travail. D'une durée minimale de 16 semaines, il sera effectué soit en laboratoire ou centre de recherche (orientation recherche), soit en milieu professionnel (association, ONG, entreprise, collectivité). Il sera encadré dans le premier cas par un chercheur ou un enseignant-chercheur. Dans le second cas, un co-encadrement sera réalisé par un responsable professionnel et un chercheur ou enseignant-chercheur. Le travail de stage sera évalué, mémoire et soutenance, par un jury comportant au moins un membre permanent, et ouvert au professionnel le cas échéant. Le rôle du stage est de mettre l'étudiant dans sa situation d'avenir, de lui donner la possibilité de faire preuve ses compétences méthodologiques et techniques et de ses capacités d'adaptation, de compréhension et d'analyse d'un problème, d'innovation, de réalisation d'un travail réel, de gestion des relations professionnelles et de restitution d'expérience.

← Plan M2

XIII. CALENDRIER DES ÉPREUVES D'EXAMEN

Le calendrier des examens n'est pas encore définitivement fixé, il sera mis en ligne dès que possible.

XIV. EXAMENS À L'ÉTRANGER

A. Note aux étudiants résidant à l'étranger ou dans les DOM-TOM

Examens

Nous vous adressons cette note d'information afin de définir le cadre réglementaire et les modalités d'application de l'ouverture éventuelle d'un centre d'examen à l'étranger ou dans les DOM-TOM.

D'une manière générale, la réglementation exclut toute obligation d'ouvrir des centres d'écrit extérieurs. Cependant, nous avons jusqu'ici essayé de mettre en œuvre, ponctuellement, un système d'épreuves hors de Besançon pour venir en aide aux étudiants concernés.

Dans tous les cas, nous vous informons qu'il sera impossible de composer hors de Besançon, si les conditions ci-après ne sont pas remplies :

- l'étudiant doit résider à l'étranger toute l'année (nous communiquer l'adresse à l'étranger¹);
- impossibilité absolue de venir en France;
- l'étudiant doit d'abord consulter sur le site du CTU la liste des centres d'examens avec lesquels le CTU a déjà travaillé (en cas de doute sur un pays, il est nécessaire de contacter la scolarité du CTU); puis il doit solliciter l'accord de ce centre d'examens pour composer sur place;
- réception par le CTU de l'accord écrit du centre d'examens, sur l'application stricte des conditions d'examens (durée, documents autorisés, surveillance, etc), avec communication des nom et qualité de la personne chargée de la supervision des épreuves et engagement de surveillance des candidats composant localement. Cet accord vaut engagement de respect des conditions de déroulement des épreuves.
- **la simultanéité parfaite** avec l'heure de Besançon pour le début et la fin des épreuves : le décalage horaire devra donc être pris en compte, car il est impossible de faire composer un étudiant à une heure qui permettrait de quitter la salle d'examen avant que les étudiants aient commencé à composer à Besançon (ou inversement), et il est exclu de proposer des sujets spécifiques.
- l'engagement du centre d'examens d'expédier **par colis express** les copies au CTU, une fois la session d'examens terminée.

Calendrier :

— Avant l'inscription

L'étudiant doit au préalable s'assurer auprès du CTU des centres d'examens déjà ouverts (voir site internet); il devra ensuite se mettre en relation avec le centre d'examens de son pays de résidence pour solliciter l'ouverture d'un centre d'examens sur la base des obligations réglementaires définies précédemment.

La demande d'ouverture du centre et le paiement par l'étudiant d'un droit forfaitaire de 95 € par période d'examen doivent nous parvenir obligatoirement **avec** le dossier d'inscription.

Les 95 € seront à adresser par chèque au CTU. Ce paiement conditionne l'envoi des sujets à l'institution ayant accepté d'organiser l'examen. À défaut, le CTU n'adressera aucun sujet ou matériel d'examen au centre d'examens.

Le CTU accusera réception à l'organisme, avec rappel des modalités (copie à l'étudiant concerné).

— Janvier, mai et août (en fonction du diplôme)

Envoi par courrier express international au centre d'examens des sujets et du matériel d'examen.

Retour des épreuves par les centres d'examens, **par voie express obligatoire**, et à la charge de l'étudiant.

1. Cette adresse servira également pour l'envoi des cours.

Important

La possibilité de composer à l'étranger ne sera pas systématiquement proposée : en effet, certains pays frontaliers sont plus proches de l'un des centres d'examen proposés que des villes françaises situées par exemple dans l'ouest ou le sud de la France.

Sont donc notamment exclus comme lieux d'examen : la Belgique, les Pays-bas, le nord de l'Espagne, le nord de l'Italie, le Luxembourg, l'ouest de l'Allemagne, la Suisse, ...

D'une façon générale, il ne sera pas ouvert plusieurs centres d'examens dans un même pays.

Cette procédure signifie évidemment que l'étudiant a obligation de se présenter aux épreuves pour lesquelles il a sollicité l'ouverture d'un centre d'écrit. Deux conséquences en cas d'absence non signalée plusieurs semaines à l'avance : le CTU ne remboursera pas à l'étudiant les frais spécifiques pour l'envoi de sujets qui aura été effectué, et refusera toute nouvelle possibilité de composer à l'étranger pour l'étudiant concerné.

Nous vous prions de croire à l'assurance de nos sentiments dévoués.

Le Directeur

Fabrice BOUQUET

B. Réglementation pour les examens à l'étranger

CADRE RÉGLEMENTAIRE ET MODALITÉS D'APPLICATION DE L'OUVERTURE ÉVENTUELLE D'UN CENTRE D'EXAMEN À L'ÉTRANGER OU DANS LES DOM-TOM

Article 1 : Pour les étudiants inscrits au Centre de Télé-Enseignement Universitaire de Franche-Comté et résidant à l'étranger, qui se trouvent dans l'impossibilité absolue de venir composer en France, l'ouverture d'un centre d'examen dans le pays de résidence peut être envisagée, sous réserve de l'application de certaines obligations relatives à la transmission des sujets, l'harmonisation des horaires, la confidentialité et les délais de retour des copies.

Le centre d'examen doit être ouvert sous la responsabilité de l'ambassade de France ou du consulat, ou à défaut d'une école française du pays de résidence ou d'un pays frontalier.

Article 2 : C'est à l'étudiant qu'il appartient, avant son inscription, de s'assurer auprès du CTU des centres d'examens déjà ouverts (liste sur le site internet); après accord du CTU, il devra ensuite se mettre en relation avec le centre d'examens de son pays de résidence pour solliciter l'ouverture d'un centre d'examens. L'étudiant doit obligatoirement résider hors de France toute l'année et être dans l'incapacité absolue de venir en France.

Article 3 : Le centre d'examens doit confirmer par écrit, au Centre de Télé-Enseignement, son accord sur l'application stricte des conditions de déroulement des épreuves (simultanéité, durée, documents autorisés, surveillance, etc.), avec communication des nom, qualité et adresse électronique de la personne chargée de la supervision des épreuves et l'engagement écrit de surveillance des candidats composant localement.

Si le centre d'examens ne peut pas s'engager pour toutes les périodes d'examens, il doit en faire part à la scolarité du CTU et à l'étudiant.

Article 4 : Les examens doivent se dérouler **en simultanéité parfaite** avec l'heure de Besançon pour le début et la fin des épreuves : le décalage horaire devra donc être pris en compte, car il est impossible de faire composer un étudiant à une heure qui lui permettrait de quitter la salle d'examen avant que les étudiants aient commencé à composer à Besançon (ou inversement), et il est exclu de proposer des sujets spécifiques.

Article 5 : Le Centre de Télé-Enseignement transmettra par courrier express, quelques jours avant les épreuves, les sujets, feuilles d'examen, brouillons, liste du matériel autorisé, et calendrier avec jours et heures des épreuves. À charge pour le secrétariat du centre d'examens de respecter une **totale confidentialité**.

Article 6 : Dès l'issue de la session, le centre d'examens devra retourner au Centre de Télé-Enseignement les copies de l'étudiant et la liste d'émargement. Les jurys devant se réunir après les épreuves, il est **impératif** de retourner les copies par courrier express (coût à la charge de l'étudiant). **Le retour par le biais de la valise diplomatique n'est plus accepté**, les délais d'acheminement étant trop longs.

Article 7 : Lorsque l'Institution organisant l'examen envisage de demander une participation financière pour cette opération (location de salle, rémunération de la surveillance, frais d'envoi, etc.) **c'est à l'étudiant concerné de s'en acquitter**. Le Centre de Télé-Enseignement n'a pas le pouvoir de le faire, sa compétence se limitant à la mise en œuvre des modalités techniques.

Article 8 : Cette procédure d'ouverture de centre signifie évidemment que l'étudiant a obligation de se présenter aux épreuves pour lesquelles il a sollicité l'ouverture d'un centre d'écrit. En cas d'absence non signalée plusieurs jours à l'avance, le Centre de Télé-Enseignement ne remboursera pas à l'étudiant les frais spécifiques pour l'envoi de sujets qui aura été effectué, et refusera toute nouvelle possibilité de composer à l'étranger.

Article 9 : L'autorité responsable du centre d'examens et le Directeur du Centre de Télé-Enseignement sont chargés d'appliquer la réglementation de ces examens, sous peine d'annulation.

Le Directeur

Fabrice BOUQUET

L'autorité compétente,
(nom, titre et cachet)

L'étudiant

XV. L'ADMISSION PRÉALABLE POUR LES ÉTUDIANTS ÉTRANGERS

Renseignements extraits de <http://vosdroits.service-public.fr/particuliers/F2864.xhtml>

Demande d'admission préalable pour les étudiants étrangers

1. Étudiants concernés

L'admission préalable est obligatoire pour les étudiants hors Union Européenne, Espace économique Européen et Confédération Suisse :

- non titulaires du baccalauréat français ou européen,
- qui sollicitent une 1^{re} inscription en 1^{re} année de licence.

2. Dispense de demande d'admission préalable

Sont dispensés de cette procédure (et de vérification de niveau linguistique) et peuvent donc présenter directement une demande d'inscription à l'université de leur choix :

- les titulaires du baccalauréat franco-allemand,
- les titulaires de diplômes relevant du dispositif de certification binationale,
- les étudiants venus effectuer des études dans le cadre d'un programme arrêté par un accord intergouvernemental ou d'un programme défini par une convention interuniversitaire,
- les boursiers étrangers du gouvernement français, d'organismes internationaux ou de gouvernements étrangers dont les bourses sont gérées par un organisme français agréé,
- les étrangers reconnus apatrides ou réfugiés par l'Office Français de Protection des Réfugiés et Apatrides (OFPRA) (et, le cas échéant, après avis du directeur de cet Office, les demandeurs qui n'ont pas encore obtenu le bénéfice de ce statut),
- les bénéficiaires de la protection subsidiaire,
- les enfants de diplomates en poste en France et y résidant eux mêmes.

3. Examen de langue française

Dans le cadre de la procédure d'admission préalable, les étudiants étrangers doivent passer un examen de compréhension de la langue française (vérification de niveau linguistique), (d'un coût de 65 € en 2017). Cet examen est organisé par le Centre International d'Études Pédagogiques (CIEP).

Ne sont toutefois pas soumis à cet examen :

- les ressortissants des États où le français est la langue officielle à titre exclusif,
- dans les autres États, les étudiants étrangers issus des sections bilingues françaises figurant sur une liste établie par les ministres de l'éducation nationale et des affaires étrangères,
- les candidats résidant dans un pays où le français est la langue officielle à titre exclusif et titulaires d'un diplôme de fin d'études secondaires d'un pays où le français est la langue officielle à titre exclusif,
- les candidats ressortissants d'un pays où le français n'est pas la seule langue officielle et dont les études secondaires se sont déroulées, en majeure partie, en français,
- les titulaires du Diplôme d'Études en Langue Française (DEL F) de niveau B2 ou du Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) de niveaux C1 et C2,
- les candidats ayant passé le Test d'Évaluation en Français (TEF) et obtenu la note de 14/20 aux épreuves écrites de ce test.

L'examen comporte un test sous forme de questionnaire à choix multiples et une épreuve d'expression écrite.

Ces épreuves sont destinées à évaluer le niveau de compréhension de la langue française de l'étudiant étranger et ses capacités particulières à suivre un cours d'enseignement supérieur.

4. Demande de dossier

Le dossier de demande d'admission préalable doit être retiré par le candidat, **entre le 15 novembre et le 22 janvier précédant l'année universitaire** pour laquelle il présente sa demande :

- sur place auprès des services culturels de l'ambassade de France de son pays, s'il y réside,
- sur place auprès de l'établissement universitaire de son 1^{er} choix, s'il réside en France,
- ou sur le site internet du ministère chargé de l'enseignement supérieur.

Le dossier peut être également obtenu par voie postale. Le candidat doit en faire la demande par courrier, **entre le 15 novembre et le 22 janvier** aux services culturels de l'ambassade de France ou à l'établissement choisi. Ce courrier doit être rédigé en français.

Le candidat peut porter son choix sur 3 établissements universitaires et doit les classer par ordre de préférence.

5. Composition du dossier

Si l'étudiant réside en France et ne possède pas ou ne prépare pas le baccalauréat français, il doit remplir un dossier appelé « dossier vert ».

Si l'étudiant réside à l'étranger et ne possède pas ou ne prépare pas le baccalauréat français, il doit remplir un dossier appelé « dossier blanc ».

6. Pièces à fournir

Le candidat doit fournir toutes les pièces demandées dans la notice explicative jointe au dossier à remplir. Ces pièces doivent être accompagnées de leur **traduction officielle en langue française**.

Elles varient en fonction de la situation scolaire ou universitaire du candidat.

7. Dépôt du dossier et épreuves d'évaluation

Le dossier dûment rempli doit être déposé, avant le 22 janvier précédant l'année universitaire, à l'ambassade de France ou à l'établissement où il a été retiré.

Un récépissé daté est remis au candidat. Il doit être précieusement conservé.

Les épreuves d'évaluation des connaissances du français ont lieu avant le 22 février.

8. Réponse favorable à la demande d'inscription

L'établissement figurant en 1^{er} choix se prononce sur la demande avant le 15 avril et communique sa décision directement au candidat.

En cas de réponse favorable, le choix dans l'établissement d'accueil doit être confirmé par courrier en vue de l'inscription définitive. Il est conseillé de garder une photocopie de cette lettre.

La demande d'admission en 1^{re} inscription en 1^{er} grade ne constitue pas une inscription définitive et ne dispense pas le candidat de produire en vue de son inscription le dossier individuel d'inscription.

L'établissement d'accueil donne directement à l'étudiant toute indication sur les pièces nécessaires à l'inscription et la date limite.

9. Refus à la demande d'inscription

En cas de refus d'inscription, l'établissement figurant en 1^{er} choix transmet immédiatement le dossier et les documents qui l'accompagnent au 2^d établissement choisi par le candidat dans sa demande d'admission. Le 2^e établissement se prononce sur la demande avant le 15 mai et communique sa décision directement au candidat.

En cas de refus d'inscription, l'établissement figurant en 2^d choix transmet immédiatement le dossier et les documents qui l'accompagnent au 3^e établissement choisi par le candidat dans sa demande d'admission. Le 3^e établissement se prononce sur la demande avant le 08 juin et communique directement sa décision au candidat.

Envoyez votre demande de dossier de candidature à l'adresse électronique :

ctu-geographie@univ-fcomte.fr

Pour nous permettre de traiter au mieux votre demande, précisez dans votre courrier électronique vos :

- nom, prénoms ;
- adresse postale complète ;
- adresse électronique ;
- l'année souhaitée : Master 1 ou Master 2 ;
- ainsi que le diplôme principal qui vous permet de candidater.

Et mettez comme **objet de votre courriel** :

« Candidature M1 » ou « Candidature M2 ».

Envoyez votre dossier à l'adresse :

Université de Franche-Comté

Centre de Télé-enseignement Universitaire

Bâtiment Louis Bachelier

Filière Géographie

Domaine Universitaire de La Bouloie

25030 BESANCON CEDEX

Le secrétariat de la filière Géographie sera fermé du 21 juillet 2016 au 16 août 2016.

Votre candidature une fois acceptée, le **dossier complet d'inscription** (voir fiche récapitulative dans le dossier) doit nous parvenir pour le **30 octobre 2016**.